

Объявление о проведении конкурса

Объявить конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета города Москвы (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве» (далее – Порядок).

1. **Сроки проведения конкурса:** с 20 августа по 1 декабря 2026 года.
2. **Срок начала приема заявок:** с 09.00 часов 20 августа 2026 года.
3. **Срок окончания приема заявок:** до 15.00 часов 23 сентября 2026 года.
4. Конкурс проводит Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (адрес: 107078, Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр 1, адрес электронной почты: dszn@mos.ru).
5. Конкурс проводится с использованием информационной системы управления финансовой поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций города Москвы «Москва – добрый город» (далее – ИС «Москва – добрый город») (<https://dobrayamoskva.ru/grants-2026/>).
6. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте конкурса: <https://dobrayamoskva.ru/grants-2026/>.
7. Предельный объем денежных средств, подлежащих распределению по итогам Конкурса, составляет 400,0 млн рублей.
8. **Приоритетные направления конкурса:**
 - проекты для сохранения качества жизни семей, в которых есть дети и взрослые с инвалидностью и другими тяжелыми заболеваниями, в том числе организация социальной занятости и сопровождаемого проживания инвалидов;
 - проекты в помощь многодетным семьям, семьям с детьми, будущим мамам, подросткам, в том числе в кризисных и трудных жизненных ситуациях;
 - проекты поддержки участников СВО и их семей;
 - проекты по социальной адаптации, реабилитации и самореализации людей, исключенных из социума, участие в реализации программ пробации;
 - проекты по развитию в обществе культуры взаимопомощи, продвижению социального волонтерства и наставничества;
 - проекты по профилактике социально опасных заболеваний, развитию и популяризации здорового образа жизни.

9. Предельные размеры грантов по каждой группе заявок.

Конкурс проводится по трем группам заявок

Малые гранты	Средние гранты	Большие гранты
до 1 млн рублей	от 1 млн рублей до 5 млн рублей	от 5 млн рублей до 10 млн рублей

10. Максимальный срок реализации проектов.

Максимальный срок реализации проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве и признанных победителями Конкурса в 2026 году, **не более 12 (двенадцати)** месяцев со сроком реализации в период с 1 января 2027 г. по 30 декабря 2027 г.

11. Требования к СО НКО.

11.1. Участвовать в конкурсе могут СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и соответствующие следующим требованиям:

- постановка СО НКО на учет в качестве налогоплательщика и осуществление СО НКО деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки;

- регистрация СО НКО в качестве юридического лица не менее 6 месяцев на день окончания приема заявок, за исключением СО НКО, за исключением СО НКО, учредителями которых являются участники специальной военной операции из числа граждан, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе уволенных с военной службы, исключенных из добровольческих формирований (далее – участник СВО);

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО;

- отсутствие у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- отсутствие у СО НКО на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы;

- отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны СО НКО обязательств по договорам, заключенным с Департаментом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности;

- отсутствие СО НКО на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- отсутствие СО НКО на день подачи заявки в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- отсутствие на день подачи заявки нарушений СО НКО требований о предоставлении отчетности, предусмотренной пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- неполучение СО НКО на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- СО НКО на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- государственные и муниципальные учреждения,
- государственные корпорации и компании,
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями,
- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица,

- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан,

- СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации.

12. Порядок подачи и отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов, и требования к ним.

12.1. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в Департамент в электронном виде заявку по форме, установленной Департаментом, с приложением всех необходимых документов, входящих в состав заявки, посредством заполнения соответствующих электронных форм с использованием личного кабинета в ИС «Москва – добрый город» и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf);

12.2. Электронные образы заявки и документы, входящие в состав заявки, подписываются СО НКО в ИС «Москва – добрый город» с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

12.3. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) (копии в формате pdf);

- проект с обоснованием его социальной значимости, целевой группы (целевых групп), цели (целей) и задач, ожидаемых количественных и качественных результатов, сметы затрат на реализацию проекта, запрашиваемой суммы гранта, календарного плана проекта, информации о руководителе и команде проекта в соответствии с формами, утверждаемыми Департаментом;

- копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения);

- гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- гарантийное письмо о неполучении СО НКО на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

- документ, подтверждающий отнесение учредителя организации к участникам СВО, указанным в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, для СО НКО, срок регистрации которых в качестве юридического лица составляет менее 6 месяцев на день приема заявок;

- гарантийное письмо об отсутствии у СО НКО на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы;

- согласие СО НКО на обработку персональных данных руководителя организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера СО НКО.

12.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия

Департаментом самостоятельно запрашиваются и (или) получаются в открытых источниках:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения об отсутствии у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- сведения об отсутствии на день подачи заявки нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Департаментом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному предоставлению отчетности, а также сведения о результативности реализации проектов, программ за счет средств бюджета города Москвы в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.
- сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
- сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- сведения об отсутствии СО НКО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- сведения о соблюдении СО НКО на день подачи заявки требований о предоставлении отчетности, предусмотренной пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

12.5. СО НКО вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзацах 2 и 3 пункта 12.4. При этом документ, указанный абзаце 2 пункта 12.4, должен быть получен в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

12.6. СО НКО вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации проекта, документы, подтверждающие опыт СО НКО в сфере разработки и реализации проектов в социальной сфере, рекомендательные письма и другие материалы).

12.7. СО НКО несет ответственность за достоверность данных, указанных

в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия СО НКО требованиям настоящего Порядка.

12.8. Поданная СО НКО заявка может быть отозвана СО НКО до дня и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, по письменному заявлению руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица.

12.9. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Информация и документы, поступившие в Департамент после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

13. Правила рассмотрения заявок.

13.1. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку соответствия СО НКО требованиям к участникам конкурса и заявки с приложенными документами требованиям, установленным Порядком предоставления грантов и объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности.

13.2. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на сайте Конкурса список заявок с указанием СО НКО, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок с указанием СО НКО, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием для недопуска к участию в конкурсе.

13.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 2 Порядка;
- несоответствие заявки и (или) представленных документов требованиям, установленным Порядком и (или) объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности;
- наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

13.4. Заявки СО НКО, допущенные к участию в конкурсе, направляются Департаментом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня опубликования на сайте Конкурса списка заявок СО НКО, допущенных к участию в конкурсе.

13.5. Экспертный совет в срок, установленный Департаментом, проводит независимую экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Экспертиза каждой заявки осуществляется тремя экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением к Порядку предоставления грантов.

13.6. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс, утверждается Департаментом и размещается на сайте Конкурса.

13.7. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 50 баллов заявку дополнительно оценивает еще один эксперт.

13.8. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер гранта.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер гранта по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров грантов, указанных каждым экспертом.

Итоговые суммы рекомендуемых грантов округляются по правилам математического округления чисел до десятков рублей в меньшую сторону.

13.9. По итогам проведения независимой оценки заявки Экспертным советом заявкам присваиваются порядковые номера согласно соответствующим значениям среднего балла, присвоенного заявке.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

13.10. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является список заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

13.11. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения независимой оценки заявок.

13.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола независимой оценки заявок Экспертным советом передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

13.13. Конкурсная комиссия рассматривает протокол независимой оценки заявок Экспертного совета, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер гранта и осуществляет подведение итогов конкурса.

13.14. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

13.15. В случае несогласия Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 10 процентов среднего балла и в пределах до 10 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

13.16. Конкурсная комиссия принимает решение в отношении СО НКО об уменьшении среднего балла, присвоенного Экспертным советом заявке, в пределах до 10 процентов в случае поступления от Департамента информации о низкой результативности и (или) низком качестве реализации СО НКО проектов, программ за счет средств, предоставленных ему из бюджета города Москвы в целях поддержки СО НКО в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

13.17. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует

рейтинговый список СО НКО с указанием итоговых баллов и размеров грантов по каждой группе заявок.

13.18. СО НКО, заявка которой набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают СО НКО, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

13.19. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается СО НКО, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

13.20. Победителями конкурса признаются СО НКО, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинге соискателей грантов и набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта в каждой группе заявок.

13.21. СО НКО, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

13.22. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом.

Указанный протокол размещается в ИС «Москва – добрый город» в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем подведения итогов конкурса.

Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Департамента с указанием размера гранта.

13.23. Результаты конкурса размещаются на сайте Конкурса в срок не позднее 14 календарных дней со дня их утверждения Департаментом.

14. Категории получателей грантов и критерии оценки заявок.

14.1. Категории получателей грантов по группам заявок

Малые гранты	Средние гранты	Большие гранты
до 1 млн рублей	от 1 млн рублей до 5 млн рублей	от 5 млн рублей до 10 млн рублей
СО НКО, соответствующие требованиям к участникам конкурса.	регистрация СО НКО в качестве юридического лица от 1 года и/или СО НКО, учредителями которых являются участники специальной военной операции из числа граждан, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 статьи 9.1 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в	- регистрация СО НКО в качестве юридического лица от 1 года; - опыт системной работы по выбранному направлению руководителя и команды проекта от 3 лет; - победы в других грантовых конкурсах и реализованные проекты; - публичная отчетность; - положительная репутация организации;

	отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе уволенных с военной службы, исключенных из добровольческих формирований.	- пул постоянных благополучателей и готовность к работе с новыми.
--	--	---

14.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- актуальность и социальная значимость проекта в соответствии с приоритетными направлениями;
- соотношение цели проекта с поставленными задачами и реализуемыми мероприятиями проекта;
- опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, наличие методик и программ, апробированных и доказавших свою эффективность;
- адресность услуг, предусмотренных проектом, возможность расширения целевой аудитории, на которую направлен проект, возможность увеличения количества потенциальных получателей услуг, предусмотренных проектом;
- реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- устойчивость проекта и способность к дальнейшей реализации без финансовой поддержки из бюджета города Москвы;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта деятельности, на реализацию которой направлен проект;
- информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации, наличие сайта и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публичной отчетности, стратегии публичного продвижения проекта;
- результат в виде социальных изменений, которые произойдут в ходе и после реализации проекта.

15. Сроки размещения информации о результатах конкурса.

Результаты конкурса размещаются на сайте Конкурса в срок не позднее 14 календарных дней со дня их утверждения Департаментом.

16. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, уклонившейся от заключения договора о предоставлении гранта.

16.1 Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Департаментом с победителем конкурса.

Форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждается Департаментом в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Конкурса.

16.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет в Департамент посредством личного кабинета в «ИС «Москва – добрый город»:

- заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера СО НКО;

- оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

- проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки;

- согласие победителя конкурса на осуществление в отношении него проверки Департаментом соблюдения порядка, цели и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в договор о предоставлении гранта и договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, положений об осуществлении таких проверок в отношении лиц, получающих средства на основании контрактов (договоров) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием города Москвы в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

- гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы;

- копии бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью);

- согласие на обработку персональных данных руководителя организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера СО НКО.

16.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса заключает договор о предоставлении гранта с получателем гранта.

Договор о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем гранта и Департаментом.

16.4. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) не представившему в установленный срок документы, необходимые для подписания договора, грант не предоставляется. Договор о предоставлении гранта с такой СО НКО не заключается.

16.5. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора о предоставлении гранта и (или) документов, необходимых для подписания договора, победителем конкурса признается СО НКО, заявке которой в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса в соответствующей группе заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) документы, необходимые для подписания договора.

16.6. Грант перечисляется победителю конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), на открытый в российской кредитной организации расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении гранта, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

17. Результат предоставления гранта

Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Значение результата предоставления гранта, а также события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления гранта (контрольные точки), устанавливаются в договоре о предоставлении гранта.

18. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся

18.1. Департамент вправе принять решение об отмене конкурса, оформляемое приказом Департамента, в следующих случаях:

- в случае возникновения существенных сбоев в работе информационной системы управления финансовой поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций города Москвы «Москва – добрый город» по независящим от Департамента причинам;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

18.2. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся,

оформляемое приказом Департамента, в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не подано ни одной заявки;
- по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, все поданные заявки отозваны;
- по результатам рассмотрения заявок все поданные заявки отклонены.

18.3. Информация об отмене Конкурса или о признании его несостоявшимся подлежит размещению на официальном сайте «Москва – добрый город» (<https://dobrayamoskva.ru>) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

19. Порядок и сроки предоставления СО НКО разъяснений положений о проведении конкурса.

Разъяснения положений о проведении конкурса можно получить по телефону «горячей линии» 8(495) 197 99 99. При поступлении обращения в нерабочее время, ответ предоставляется специалистом «горячей линии» в срок не позднее 24 часов с момента его поступления.

Подробную консультацию по написанию заявки на грант, а также разъяснения по положениям о проведении конкурса можно получить в рамках «Проектной мастерской». Записаться на консультацию можно по телефону «горячей линии» 8(495) 197 99 99 или написав на электронную почту конкурса: dobryygorod@mos.ru с указанием ФИО, названия организации, краткого описания вопроса и номера телефона для обратной связи.