



КОМПЛЕКС
СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
МОСКВЫ

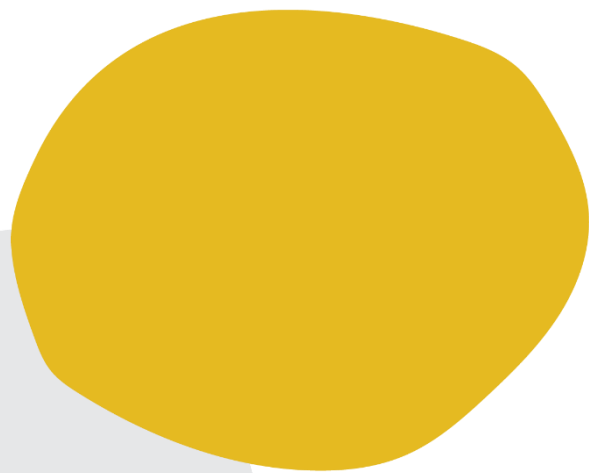


Москва –
добрый город

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

составления бюджета проекта

Конкурса грантов «Москва – добрый город» 2023
для проектов НКО в поддержку участников СВО
и их семей



ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Уважаемый Заявитель!

Бюджет проекта – документ определяющий порядок и условия несения расходов в проекте.

Основными документами, регламентирующими порядок и условия расходования средств гранта, является постановление Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. №1128-ПП.

Бюджет проекта содержательно связан с Календарным планом проекта – при заполнении этих документов важно обратить внимание, что расходы по Бюджету должны соотноситься с мероприятиями, запланированными в Календарном плане и содержат те статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

Бюджет проекта должен, быть реалистичным, обоснованным, достаточно детализированным.

Бюджет проекта – значимый документ для оценки проекта экспертами Конкурса, он во многом определяет возможность реализации проекта. Эксперты Конкурса оценивают соотношение запрашиваемых средств с заявленными мероприятиями, адекватность запланированных позиций и необходимость запрашиваемых расходов для выполнения проекта. Планируя расходы при составлении бюджета, полезно сверяться с разделами заявки «Цель и задачи проекта», «Календарный план проекта».

Важно, что средства гранта выделяются не на повышение зарплаты сотрудников и не на решение текущих задач СО НКО, а на достижение социального эффекта и повышение качества жизни горожан.

За счет средств гранта разрешено осуществлять следующие расходы:

- Расходы на оплату труда специалистов, в том числе привлеченных по ГПХ на реализацию проекта.
- Офисные расходы, связанные с реализацией выполнением проекта.
- Расходы на аренду помещения и оборудования, используемых для реализации мероприятий в рамках проекта.
- Расходы, связанные с приобретением специализированного оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта.
- Расходы на оплату работ/услуг, необходимых для проведения мероприятий проекта.

При составлении финансового плана проекта необходимо учесть, что расходы вне периода реализации проекта не могут быть отнесены к расходам по проекту.

При формировании бюджета проекта рекомендуем:

- К каждой статье бюджета необходимо заполнять информативные комментарии с обоснованием указанного расхода. Комментарии должны содержать расчет стоимости цены.
- Не включать в бюджет необоснованно высокие расходы на реализацию мероприятий проекта.
- Все расходы, необходимые для реализации мероприятий календарного плана, финансируемые из бюджетных средств отражать в бюджете заявки.
- Если мероприятия, заложенные в Календарном плане для достижения результатов по проекту, финансируются из собственного вклада или из вклада партнеров проекта, для полноты отражения общей стоимости проекта, следует указать (перечислить) это, в п. 14 проекта «Источники ресурсного обеспечения проекта».



- Учитывать требования пункта 8.11. постановления Правительства Москвы от 03.09.2019 № 1128-ПП в части видов затрат, осуществление которых не допускается за счет средств гранта.
- На оплату услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей за счет гранта не закладывать более 30 % бюджета проекта в части одного контрагента.
- В статьях затрат указывать среднерыночную стоимость товаров/работ/услуг для того, чтобы минимизировать риски повышения или понижения цены в процессе реализации проекта.
- В случае необходимости приобретения дорогостоящей позиции четко обосновать, зачем это нужно в проекте, предоставить подробное описание (коммерческое предложение) и указать возможность дальнейшего использования после завершения проекта.
- В ходе реализации проекта не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору третьим лицам.

Типовые ошибки, при которых заявки получают невысокие рейтинговые баллы:

- В бюджет проекта включены недопустимые виды затрат (п. 8.11 постановления Правительства Москвы от 03.09.2019 № 1128-ПП).
- Запрашиваемая сумма гранта необоснованно завышена и не соотносится с заявленными результатами проекта.
- Бюджет проекта не соответствует календарному плану (запланированные расходы в бюджете не соотносятся с расходами по мероприятиям проекта).
- Отсутствует детализация статей и корректные комментарии к статьям расходам (комментарии содержат общие фразы, комментарии из которых не понятно, как была рассчитана стоимость, что входило в расходы).
- Запрашиваются средства на проведение ежегодных мероприятий, проводимых СО НКО в рамках текущей деятельности.

Все статьи расходов должны содержать развернутые комментарии.

Статьи бюджета проекта

1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ

Должность	Кол-во человек	Оплата в месяц, включая НДФЛ (руб.)	Занятость в проекте, (в %)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат штатным работникам*	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается должность работника	Кол-во человек	Оплата в месяц в соответствии со штатным расписанием (в рублях, включая НДФЛ)	Время работы по проекту в %	Количество месяцев соответствен но занятости работников по проекту	Необходимо выбрать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
<p>Комментарий: <i>Укажите обязанности работника (по каждому отдельно) в части выполнения работ по проекту</i></p>						



Статья включает в себя расходы на оплату труда команды проекта, которая будет осуществлять деятельность по проекту в течение всего срока действия договора. В команду могут входить сотрудники организации: руководитель, координатор, менеджер, бухгалтер, социальный педагог, психолог и т.д. Как правило, в команду входит от 1 до 8 восьми человек.

- В расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, надбавок, компенсационных начислений, единовременных поощрительных начислений и т. п.).

- В оплату труда включают только ту сумму, которая выплачивается сотруднику за работу **ПО ПРОЕКТУ**.

Не забывайте о начислениях по страховым взносам!

Для организаций, не имеющих права на применение пониженных тарифов:

- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 7,8 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам

*Организации, имеющие право на льготную ставку по выплате страховых взносов, указывают льготную ставку.

2. Оплата труда физическим лицам

(за исключением индивидуальных предпринимателей и САМОЗАНЯТЫХ) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ.

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Кол-во договоров	Вознаграждения по одному договору, включая НДФЛ (руб.)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам*	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги	В штуках	Указывается вознаграждение по одному договору, включая НДФЛ (руб.)	Кол-во месяцев	Выбрать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по гражданско-правовому договору	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
Комментарий: <i>Укажите расчет и обоснование стоимости цены, перечень и объём оказываемых услуг выполняемых по проекту</i>					

В расходы по данной статье включают оплату труда привлеченных работников, которые будут заняты в рамках реализации проекта.

Не забывайте о начислениях по страховым взносам!

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 30 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам.



Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 7,6 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам.

*Организации, имеющие право на льготную ставку по выплате страховых взносов, указывают льготную ставку.

3. Офисные расходы

(коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы, канцтовары), *связанные с выполнением проекта.*

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование расходов	Количество месяцев/штук	Стоимость за единицу (руб.)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Не приветствуется использование наличных расчетов и расходов, связанных с получением наличных средств в кассе. При этом допускается компенсация работнику понесенных расходов по авансовым отчетам путем перечисления средств на банковскую карту такого работника

- Коммунальные услуги — должны включать в себя расходы по оплате эксплуатационных расходов и соотноситься с площадью помещений, задействованных в реализации проекта.

ВНИМАНИЕ! Помните, что помещения, непосредственно задействованные при реализации проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них, как правило, проводятся и другие мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на оплату коммунальных услуг нельзя производить за счет средств гранта 100 %.

- Услуги связи — необходимо учитывать при планировании затрат. При заключении договора о предоставлении гранта по этой статье будет приниматься оплата услуг связи на основании договоров, заключенных с юридическими лицами (операторами связи). Следует пояснить необходимость данной статьи затрат с учетом решаемых задач проекта.

- Банковские услуги — включают в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и т.п.).

- Приобретение офисного оборудования, необходимого для реализации проекта.

4. Аренда помещения, используемого организацией в период реализации проекта

Назначение помещения по проекту	Стоимость одного кв. м (руб.) (в месяц, день, час)	Метраж (кв. м)	Период (месяц, день, час)	Продолжительность использования	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)



Аренда объекта, используемого в период реализации проекта	Стоимость одного кв. м (в месяц, день, час)	Метраж (кв.м)	Период использования помещения в проекте	Количество (месяц, день, час)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
<p>Комментарий: <i>Статья должна включать в себя информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации проекта и т.д.). Период аренды не должен превышать срок реализации проекта</i></p>					

В этой части бюджета отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.). Сюда также можно отнести затраты на аренду офисного (административного) помещения.

Расчет по формуле: стоимость одного кв.м в месяц * кол-во кв.м. * кол-во месяцев.

Кол-во месяцев аренды не должно превышать срок реализации проекта.

Обоснуйте необходимость расходов с учетом проекта.

Указанные кол-во метров помещения, адрес, размер должны соответствовать параметрам проекта, в т.ч. кол-ву сотрудников постоянно работающих по проекту или, например, количеству участников мероприятия.

В офисных помещениях, непосредственно задействованных в реализации проекта, могут быть заняты не все рабочие места, в них могут проводиться иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на аренду не рекомендуется проводить 100 %. Если помещение задействовано не только для реализации мероприятий проекта, то расходы, подлежащие включению в бюджет затрат должны быть рассчитаны пропорционально.

5. Приобретение товаров, специализированного оборудования и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий проекта

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Количество единиц	Стоимость за единицу каждой однотипной группы оборудования	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Следует указать марку, технические параметры приобретаемого оборудования, обосновать использование каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий проекта.

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированные оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, рекомендуется рассмотреть возможность его аренды.

По каждой позиции специализированного оборудования необходимо пояснить назначение и роль этого оборудования для достижения целей проекта, указать точную модель, производителя, дать ссылку на товар. В случае запроса на дорогостоящее оборудования нужно убедительно обосновать необходимость этой покупки для реализации проекта и предоставить подробное описание (коммерческое предложение), зачем оно нужно в проекте и как будет использовано после конкурса. Рекомендуется рассмотреть возможность аренды дорогостоящего оборудования.



6. Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день/месяц)	Стоимость аренды за единицу времени	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование приобретаемого оборудования	Количество единиц	Количество (месяц, день, час)	Стоимость аренды	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Поясните назначение аренды каждой единицы для выполнения мероприятий проекта. При составлении бюджета необходимо дать ссылку на коммерческое предложение (прайс-лист).

Каждый расход должен соответствовать конкретной строке календарного плана.

Расчет стоимости аренды: ед. оборудования в рублях/мес.(день/час) * кол-во единиц оборудования * кол-во мес. (дней, час.)

7. Оплата работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий проекта

Оплату услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых за счет средств гранта следует планировать в размере не более 30% от запрашиваемого гранта в части одного контрагента

Наименование работ, услуг	Кол-во	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование работ, услуг	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Следует указать обоснование необходимости расходов, расчет стоимости.

Необходимо дать пояснения по назначению конкретных проводимых работ, оказанных услуг, используемых в проекте, а также обосновать необходимость этих расходов, предоставить расчет сумм, описать перечень выполняемых работ и указать объем в часах или днях. Обоснуйте расчет стоимости одного часа/дня.

В комментариях рекомендуется указать, к какому мероприятию в календарном плане относится данный вид расхода.

Желаем успешной подготовки заявки!

Команда конкурса «Москва – добрый город»

