



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



Москва –
добрый город

КАК ГОТОВИТЬ ПРОЕКТ

на участие в конкурсе грантов
СО НКО на реализацию проектов
в социальной сфере
«Москва – добрый город»



Как готовить проект

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

Проект — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые направлены на решение конкретной актуальной социальной проблемы. Проект - это не текущая деятельность организации. Он отличается тем, что реализуется в фиксированный период времени и в рамках установленного бюджета. Проект направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности, которые должны быть достигнуты за период его реализации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. Перед заполнением заявки на участие в Конкурсе грантов в социальной сфере рекомендуется внимательно изучить следующие материалы:

- порядок проведения Конкурса грантов в социальной сфере;
- методические рекомендации по подготовке заявки на участие в Конкурсе;
- методические рекомендации по подготовке бюджета проекта в составе заявки на участие в Конкурсе.

2. Департамент принимает заявки (проекты) **только в электронном виде**.

Заявки (проекты) должны быть заполнены в личном кабинете на платформе «Москва – добрый город» <https://dobrayamoskva.ru>.

3. Департамент **не рассматривает** заявки (проекты):

- направленные по электронной почте;
- представленные на бумажном носителе (по почте).

4. Осуществление деятельности и регистрация СО НКО в качестве налогоплательщика **на территории города Москвы**.

Регистрация СО НКО в качестве юридического лица **не менее 12 полных** месяцев на день окончания приема заявок для участия в конкурсе, а в случае, если запрашиваемый **размер гранта превышает один миллион рублей, не менее 18 полных** месяцев на день окончания приема заявок.

Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.



ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Организация может подать только одну заявку на Конкурс.

2. Информация, указанная в заявке, может быть размещена на официальном портале Конкурса <https://dobrayamoskva.ru/> и сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и будет доступна для любых посетителей портала. Это может повлечь за собой тиражирование информации о проекте без соответствующего уведомления организации-заявителя.

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ЛОГИКУ ПРОЕКТА:

При успешном выполнении запланированных действий (мероприятий) решаются ЗАДАЧИ проекта, при решении задач достигается ЦЕЛЬ. Достижение цели проекта обеспечивает вклад в решение заявленной проблемы проекта.

ВНИМАНИЕ! ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ПРОВЕРЬТЕ НЕСКОЛЬКО ВАЖНЫХ МОМЕНТОВ:

1. У организации не должно быть задолженностей по налогам и сборам.

2. На вашем сайте должны быть:

- актуальные публикации и новости о деятельности **за 2019-2020 годы,**
- документы организации, отчеты о предыдущих проектах.

3. В профилях в социальных сетях должны быть:

- сведения **о текущей** деятельности организации,
- публикации о проектах организации **за последние 2 года.**

4. У вас должно быть гарантийное письмо с указанием суммы софинансирования от партнеров, которые вносят **денежный вклад** в реализацию проекта.



ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

МАЛЫЕ ГРАНТЫ ДО 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ:

- НКО с опытом работы в социальной сфере от 1 года.
- Стартап в социальной сфере.
- НКО с небольшим количеством благополучателей.

СРЕДНИЕ ГРАНТЫ ОТ 500 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ ДО 5 МЛН РУБЛЕЙ:

- НКО с опытом работы в социальной сфере более 2 лет.
- Опыт работы с грантовой поддержкой.
- В течение двух лет объем полученных средств должен быть не менее 50% от запрашиваемой суммы гранта.
- Собственный вклад организации и привлечение дополнительных ресурсов в объеме 5% бюджета проекта.
- На сайте организации и в социальных сетях должны быть содержательные отчеты о деятельности и проектах.
- Апробированные методики и программы с доказанной эффективностью.
- Положительная репутация организации.

БОЛЬШИЕ ГРАНТЫ СВЫШЕ 5 МЛН РУБЛЕЙ:

- НКО с опытом работы в социальной сфере более 3 лет.
- Успешно реализованные проекты в других грантовых конкурсах.
- В течение двух лет объем полученных средств должен быть не менее 50% от запрашиваемой суммы гранта.
- Собственный вклад организации и привлечение дополнительных ресурсов в объеме 10% бюджета проекта.
- Системные проекты в социальной сфере.
- Публичная отчетность.
- Положительная репутация организации.
- Профессиональная команда.
- Сформированный состав благополучателей и готовность к работе с новыми.



ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОЕКТА

ЗАЯВКА N 2020-0000 ОТ 01.09.2020

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ КОНКУРСА

Данное поле обязательно для заполнения

Следует выбрать **одно** грантовое направление из списка:

1. Проекты для сохранения качества жизни семей, в которых есть дети и взрослые с инвалидностью, тяжелобольные, нуждающиеся в долговременном уходе люди.
2. Проекты в помощь многодетным семьям, семьям с детьми, будущим мамам, подросткам в кризисных и трудных жизненных ситуациях.
3. Проекты по социальной адаптации, реабилитации и самореализации людей, исключенных из социума.
4. Проекты по продвижению системного волонтерства в социальной сфере.
5. Проекты по развитию культуры благотворительности, взаимопомощи.
6. Проекты по профилактике социально опасных заболеваний, развитие и популяризация здорового образа жизни.
7. Проекты создания и продвижения «базы знаний» негосударственной системы помощи людям.
8. Проекты поддержки граждан, в связи с ограничительными мероприятиями в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), связанные с оказанием помощи в трудоустройстве, психологической помощи и иных форм поддержки.



НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 254 символов)

Название проекта следует писать без кавычек и без точки в конце. После подачи заявки изменить название проекта невозможно.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 2500 символов)

Краткое описание проекта – это текстовая презентация проекта. Она должна отражать основную идею проекта, целевую аудиторию, на которую он направлен, и самые значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать в этом проекте и на какую работу запрашивает грант?».

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. ОБОСНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 2500 символов)

Необходимо указать конкретную социальную проблему, на решение которой будет направлен проект.

Опишите проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта.

Обоснование позволит понять экспертам конкурса, насколько хорошо Вы разбираетесь в заявленной теме, знаете ли Вы свою аудиторию, а главное, реалистичность существования проблемы.

2. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

Максимальный период реализации проекта

с

01 декабря 2020 г.

по

30 ноября 2021 г.

Продолжительность проекта (месяцев): **12 (месяцев)**



3. ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

Необходимо указать/выбрать территорию реализации проекта (вся Москва, один или несколько округов)

Вся Москва

- Вся Москва
- Центральный АО
- Северный АО
- Северо-Восточный АО
- Восточный АО
- Юго-Восточный АО
- Южный АО
- Юго-Западный АО
- Западный АО
- Северо-Западный АО

4. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 800 символов)

Необходимо указать **одну цель** проекта.

Цель проекта — направлена на решение актуальной социальной проблемы и напрямую связана с целевой группой и достижима при успешном выполнении проекта. Убедитесь, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующем разделе заявки. Если все рассчитано правильно и выполнено в соответствии с планом, то цель проекта должна быть достигнута.

Понятная, четко сформулированная цель проекта поможет экспертам конкурса понять, нужен ли ваш проект городу и москвичам.

5. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

Наименование задачи	
<hr/>	
<i>не более 254 символов</i>	
	

Каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера.

Необходимо четко сформулировать задачи проекта. Помните, что каждая задача — это шаг, после выполнения которого вы постепенно приближаетесь к выполнению заявленной цели.

Для решения задач нужно проводить мероприятия, поэтому задачи неразрывно связаны с календарным планом проекта.

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 2500 символов)

Необходимо указать результаты задач мероприятий проекта, указать количественные и качественные показатели. Количество новых методик, внедренных в рамках проекта, приобретенных профессиональных навыков, трудоустроенных инвалидов и т.п.

7. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ВОСТРЕБОВАН В РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 1800 символов)

Необходимо указать опыт вашей организации, который позволит эффективно реализовать проект. Указать название и год ранее успешно реализованного проекта.



8. ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

Необходимо выбрать один или несколько (не более трех) вариантов из предлагаемого списка:

- Люди с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья
- Люди старшего возраста, нуждающиеся в помощи и уходе, в том числе одинокие
- Люди, проживающие в ПНИ, ДДИ и ПВТ
- Люди и семьи в кризисных и трудных жизненных ситуациях
- Дети и взрослые, нуждающиеся в долговременном уходе и их родственники
- Дети и взрослые, находящиеся на лечении в медицинских учреждениях
- Дети, оставшиеся без попечения родителей
- Трудные подростки
- Многодетные семьи
- Приемные семьи
- Родительские сообщества, в том числе родители особенных детей и члены их семей
- Люди без определенного места жительства
- Люди, освободившиеся из мест лишения свободы
- Социальные волонтеры

8. Целевые аудитории Проекта*

(можно выбрать до трех целевых аудиторий, на которые направлен проект)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Люди с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья | <input type="checkbox"/> Трудные подростки |
| <input checked="" type="checkbox"/> Люди старшего возраста, нуждающиеся в помощи и уходе, в том числе одинокие | <input type="checkbox"/> Многодетные семьи |
| <input checked="" type="checkbox"/> Люди, проживающие в ПНИ, ДДИ и ПВТ | <input type="checkbox"/> Приемные семьи |
| <input type="checkbox"/> Люди и семьи в кризисных и трудных жизненных ситуациях | <input type="checkbox"/> Родительские сообщества, в том числе родители особенных детей и члены их семей |
| <input type="checkbox"/> Дети и взрослые, нуждающиеся в долговременном уходе и их родственники | <input type="checkbox"/> Люди без определенного места жительства |
| <input type="checkbox"/> Дети и взрослые, находящиеся на лечении в медицинских учреждениях | <input type="checkbox"/> Люди, освободившиеся из мест лишения свободы |
| <input type="checkbox"/> Дети, оставшиеся без попечения родителей | <input type="checkbox"/> Социальные волонтеры |

9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

№п/п	Задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> <small>не более 254 символов</small>	<input type="text"/> 	<input type="text"/> 	<input type="text"/>	

 **Добавить мероприятие**

В календарном плане необходимо указать все мероприятия проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

- При заполнении, вам необходимо выбрать задачу, которую вы указали в разделе 5 «Задачи проекта». Указание в календарном плане иных задач не допускается.
- Если в проекте вы будете работать с несколькими целевыми группами, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой целевой группы.
- Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите интервал: первое и последнее число месяца его проведения.
- Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения одного мероприятия «весь период реализации проекта».
- Ожидаемый результат – это ответы на вопросы:
 - «Что будет сделано для решения данной задачи?»
 - «Будут ли участвовать выбранные целевые группы в данном мероприятии и в каком количестве?»
 - «Что изменится?»
- Описывайте мероприятия четко по действиям (*закключение договора с кем-либо, совещание команды, покупка материалов или оборудования, переговоры с подрядчиками не являются мероприятиями*).

10. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Типичные ошибки при указании качественных и количественных результатов:

- необоснованные данные
- завышенные проценты
- абстрактные цифры
- результаты, которых невозможно достичь
- избегайте указания завышенных и заниженных результатов

10.1. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

№п/п	Показатель	Ожидаемый результат			
		Количество благополучателей (уникальных), работа с которыми проводится на протяжении всей реализации Проекта	Количество благополучателей (уникальных), которым оказывается разовая помощь в Проекте	Итого	
1	Люди с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2	Люди старшего возраста, нуждающиеся в помощи и уходе, в том числе одинокие	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3	Люди, проживающие в ПНИ, ДДИ и ПВТ	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4	Показатель			<input type="text"/>	

 Добавить показатель

Наименование данного показателя формируется автоматически на основе выбранных целевых групп в разделе 8 «Целевые аудитории проекта». Также есть возможность вписать свой вариант показателя.

Важно обратить внимание на то, чтобы «Ожидаемый результат» совпадал с количественными показателями, указанными в разделе 9 «Календарный план проекта» в графе «Ожидаемые итоги» по всем мероприятиям проекта.

10.2. КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Данное поле обязательно для заполнения

(не более 1000 символов)

Необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения участников и общества, решение конкретной социальной проблемы, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени и т. д.). Какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов проекта.

10.3. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Заполняется по желанию заявителя

(не более 2500 символов)

Можно указать планы по реализации и продвижению проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

11. ИСТОЧНИКИ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЕКТА В ДАЛЬНЕЙШЕМ

Заполняется по желанию заявителя

(не более 500 символов)

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

12. КОМАНДА ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

№п/п	ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/доброволец	Образование, опыт работы (образовательная организация, год окончания, специальность, должность)	Опыт реализации социально значимых проектов (название проекта, роль в проекте, год реализации проекта)	
1		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Собственный ▾ Собственный Привлеченный Доброволец</div>			

 Добавить

Заполняется на каждого **ключевого члена** команды проекта. Указывается 5 - 7 ключевых членов команды проекта.

13. РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ

13.1. ПАРТНЕРЫ, ВНОСЯЩИЕ ДЕНЕЖНЫЙ ВКЛАД В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В разделе «ДОКУМЕНТЫ ПРОЕКТА» необходимо разместить подтверждающие документы партнеров, вносящих **денежный вклад** в реализацию проекта.

№п/п	Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Размер денежного вклада, руб.	
1	1. Указывается полное наименование организации (в соответствии с записью в ЕГРЮЛ). Рекомендуем также указать юридический адрес, ФИО руководителя, номер телефона, адрес электронной почты данной организации	Расскажите, чем занимается организация, какие партнерские отношения вас связывают, если были совместные проекты – укажите это.		
			Итого:	0
 Добавить организацию-партнера				

13.2. ПАРТНЕРЫ, ВНОСЯЩИЕ НЕФИНАНСОВЫЙ ВКЛАД В РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№п/п	Наименование Организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Формат участия в реализации Проекта	
1				
 Добавить организацию-партнера				

14. КОММУНИКАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ ПРОЕКТА

Данное поле обязательно для заполнения

Необходимо показать информационную открытость заявителя и проекта.

Без присутствия СО НКО в интернете экспертам конкурса сложно будет понять историю организации, текущую деятельность, достижения и т. д.

14.1. ССЫЛКИ НА САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ И СТРАНИЦУ(Ы) В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

14.2. КАК БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНО ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

не более 1000 символов

Необходимо указать, как заявитель будет продвигать проект в социальных сетях, иными словами, показать возможности по вовлечению аудитории в проект.

15. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

ВНИМАНИЕ! Раздел заполняется автоматически в полном соответствии со сметой проекта.

Размер собственного вклада СО НКО по группам заявок:

От 500 тыс. руб. до 5 млн. руб. – не менее чем 5 % от запрашиваемого размера гранта.

Свыше 5 млн. руб. - не менее чем 10 % от запрашиваемого размера гранта.

Собственный вклад СО НКО в обеспечение реализации проекта: принимается денежный эквивалент труда добровольцев в размере не более 50 процентов от размера собственного вклада СО НКО.

	Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)	Собственный вклад организации (руб.)			Общий бюджет Проекта (руб.)
		Сумма денежных средств организации-заявителя (руб.)*	Сумма денежных средств организаций-партнеров (руб.)	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного вклада) (руб.)	
В рублях	0	0	0	0	0
Процент от общего бюджета проекта	0.0	0	0.0	0.0	0.0