

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице первого заместителя руководителя Департамента Александровой Александры Борисовны, действующей на основании доверенности от 26 октября 2018 г. № 01-22-6969/18, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

именуемая (-ое-ый) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Законом города Москвы № 33 от 27 ноября 2019 г. «О бюджете города Москвы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлениями Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидии, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве», от 26 ноября 2019 г. № 1566-ПП «О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Получателю гранта в форме субсидии объем бюджетных ассигнований (далее – грант) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, на реализацию социально значимого проекта (далее – проект), признанного победителем в номинации (приоритетном направлении) конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета города Москвы в 2020 году (далее – Конкурс) \_\_\_\_\_.

1.2. Срок реализации Проекта с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.3. Срок использования гранта с «01» декабря 2020 г. по «30» ноября 2021 г. при условии выполнения обязательств Сторонами по Договору.

1.4. Цель реализации Проекта: \_\_\_\_\_.

1.5. Содержание Проекта, календарный план и перечень планируемых качественных и количественных показателей результативности реализации Проекта, которые предусмотрены в приложении 1 к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

1.6. Размер собственных средств Получателя гранта, которые он обязуется израсходовать на обеспечение реализации Проекта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (в полном соответствии со Сметой затрат на мероприятия Проекта (приложение 2)).

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом за счет средств бюджета города Москвы по соответствующему коду бюджетной классификации:

148-1006-04Д0401900-633-24В

2.2. Грант перечисляется в объеме 100 % от размера гранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Грант перечисляется Получателю на расчетный (или лицевой) \_\_\_\_\_ счет, открытый в \_\_\_\_\_ (наименование банка).

2.4. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора.

2.5. Грант предоставляется при соблюдении Получателем гранта следующих условий:

2.5.1. Наличие согласия Получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2.5.2. Ведение Получателем гранта аналитического учета затрат и (или) недополученных доходов, предоставляемых за счет средств гранта;

2.5.3. Расходы осуществляются в соответствии с видами затрат, установленными Порядком предоставления грантов СО НКО, согласно постановлению Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве».

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Уполномоченный орган обязан.**

3.1.1. Предоставить грант в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять приемку отчетной документации о ходе реализации Проекта, расходовании средств гранта (приложение 3 к настоящему Договору) и иной документации, касающейся использования гранта, а также оценивать ее полноту, качество и достоверность.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о Договоре), в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения результатов конкурса.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании гранта по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об использовании гранта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об использовании гранта

#### **3.2. Уполномоченный орган вправе:**

3.2.1. Размещать ежеквартальные и итоговые отчеты о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 35 рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

3.2.2. Размещать в средствах массовой информации без согласования с Получателем гранта информацию о Проекте.

3.2.3. По письменному обращению Получателя гранта рассматривать вопрос о возможности использования образовавшейся экономии бюджетных средств и перераспределении объемов финансирования в рамках текущего Проекта.

3.2.4. В случае нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора, размещать информацию о недобросовестном Получателе гранта на официальных сайтах Конкурса и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы Уполномоченного органа в сети Интернет в разделе «Недобросовестные Получатели гранта».

3.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, целевого использования средств гранта, надлежащего выполнения календарного плана

Проекта, достижения качественных и количественных показателей результативности выполнения Проекта, согласно приложениям 1-3 к настоящему Договору.

3.2.6. Проводить выездные мониторинговые мероприятия по выполнению принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Уполномоченным органом самостоятельно, без согласования с Получателем гранта.

3.2.7. Принимать решения о приостановке предоставления гранта, о досрочном расторжении настоящего Договора, о возврате денежных средств гранта, в следующих случаях:

- неоднократное непредставление Получателем гранта в срок, предусмотренный разделом 4 настоящего Договора, отчетов, согласно приложению 3 настоящего Договора, либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов (первичные бухгалтерские документы) о ходе реализации Проекта и расходовании полученного гранта;
- представления Получателем гранта недостоверных документов;
- выявления нарушений Получателем гранта исполнения Проекта и (или) условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, установленных в настоящем Договоре и (или) постановлении Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве», осуществления деятельности Получателем гранта с нарушением законодательства Российской Федерации;
- объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- признания по результатам проведения оценки результативности использования средств гранта и реализации Проекта неэффективным, а также в случае нецелевого использования средств гранта.

3.2.8. Решение о возврате гранта направляется Получателю гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения Уполномоченным органом.

3.2.9. Принимать в рамках настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора.

### **3.3. Получатель гранта обязан:**

3.3.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя гранта средств направить в адрес Уполномоченного органа уведомление о получении средств гранта, с приложением документа, подтверждающего их получение.

3.3.2. Использовать в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора бюджетные ассигнования, полученные по настоящему Договору, по целевому назначению, в соответствии с календарным планом, перечнем планируемых качественных и количественных показателей результативности выполнения Проекта в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору и сметой затрат на мероприятия Проекта, предусмотренной приложением 2 к настоящему Договору.

3.3.3. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, полученный по настоящему Договору, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта.

3.3.4. Обеспечить хранение оригиналов первичных документов в течение не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора, если для хранения указанных документов законодательством не установлен более длительный срок хранения и предоставлять по первому требованию Уполномоченного органа всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки использования гранта, в части его целевого использования предоставленных бюджетных средств, контроля за исполнением Получателем гранта обязательств по настоящему Договору с учетом приказа Департамента от 5 февраля 2018 года № 120.

3.3.5. Обеспечить достижение цели реализации Проекта, а также качественных и количественных показателей результативности реализации Проекта, указанных в приложении 1 настоящего Договора.

3.3.6. Обеспечить выполнение и финансирование мероприятий Проекта за счет собственных средств в размере, указанном в пункте 1.6 настоящего Договора, а также приложениях 1-2 настоящего Договора.

3.3.7. Предоставлять по требованию Уполномоченного органа информацию об использовании средств гранта.

3.3.8. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.9. Предоставлять отчетную документацию Уполномоченному органу по форме и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.3.10. Вносить в смету затрат изменения путем перераспределения плановых показателей между статьями расходов только по согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.11. Допускать представителей Уполномоченного органа в служебные, производственные помещения, места проведения мероприятий Проекта для проведения целевых проверок.

3.3.12. Обеспечить в ходе выездной проверки доступ ко всем документам, материалам и имуществу, относящемуся к выполнению настоящего Договора.

3.3.13. Предоставлять письменный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса от Уполномоченного органа о ходе реализации Проекта.

3.3.14. Письменно уведомить Уполномоченный орган о внесении изменений в учредительные документы, об изменении состава органов управления, адреса, контактных телефонов, места реализации Проекта, смене руководителя Проекта и иных данных, относящихся к исполнению обязательств по настоящему Договору, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты наступления таких изменений.

3.3.15. Письменно уведомить Уполномоченный орган, если ко дню заключения настоящего Договора в отношении Получателя гранта принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.3.16. Незамедлительно информировать Уполномоченный орган об обнаруженной Получателем гранта невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту. В случае принятия Уполномоченным органом решения о возврате гранта осуществить возврат полученных денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа, указанный в решении о возврате гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения Уполномоченного органа о возврате гранта.

При отказе Получателя гранта возратить средства гранта, взыскание денежных средств производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.17. В случае неиспользования гранта (частично или в полном объеме) в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, возратить в бюджет города Москвы неиспользованные средства гранта.

3.3.18. В случае получения доходов от начисленных процентов на остатки средств гранта, размещенных на расчетных счетах в кредитных организациях, перечислить эти доходы в бюджет города Москвы.

3.3.19. Обеспечить на срок действия настоящего Договора размещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств гранта. Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями и по предварительному согласованию с Уполномоченным органом.

3.3.21. Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Уполномоченным органом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

3.3.22. На регулярной основе информировать местное сообщество о проводимых мероприятиях в рамках реализации Проекта, ежемесячно до 25 числа каждого месяца информировать Уполномоченный орган о предстоящих мероприятиях по реализации Проекта,

с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части мероприятия.

3.3.23. Своевременно заполнять соответствующие разделы, касающиеся хода реализации Проекта, в своем Личном кабинете на сайте Конкурса.

#### **3.4. Получатель гранта вправе:**

3.4.1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае задержки предоставления гранта более чем на 10 (десять) рабочих дней относительно срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Договора, уведомив Уполномоченный орган за 5 (пять) рабочих дней до дня расторжения настоящего Договора.

3.4.2. При задержке поступления бюджетных средств использовать собственные средства с последующим возмещением расходов из бюджета города Москвы.

3.4.3. Принимать работы, выполненные в пределах утвержденной сметы Проекта по календарному плану третьими лицами, привлеченными для исполнения настоящего Договора, на основании заключенных соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

#### **3.5. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:**

3.5.1 Затраты, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

3.5.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме, а также медицинской помощи в экстренной форме.

3.5.3. Затраты на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков, приобретение путевок.

3.5.4. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственного осуществления проекта, в случае их необоснованности.

3.5.5. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

3.5.6. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

3.5.7. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

3.5.8. Затраты, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.

3.5.9. Затраты на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

3.5.10. Затраты на продвижение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров.

3.5.11. Затраты на создание памятников, монументов.

3.5.12. Затраты на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).

3.5.13. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с реализацией проекта.

3.5.14. Затраты, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

3.5.15. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО и с приобретением транспортных средств.

3.5.16. Непредвиденные затраты, в том числе в рамках реализации проекта.

3.5.17. Затраты, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 311 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И МОНИТОРИНГ

4.1. Мероприятия по контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования гранта, а также мониторинг хода реализации Проекта осуществляют Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля посредством:

- принятия ежеквартально и по итогам реализации проектов отчетности (согласно приложению 3 настоящего Договора) и информации;
- запроса у участников Проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации Проекта;
- выездных мониторинговых мероприятий, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, проводимых для контроля хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности.

4.2. Получатель гранта после проведения мероприятия, указанного в календарном плане реализации Проекта и носящего публичный характер, размещает в своем Личном кабинете на официальном сайте Конкурса информацию о проведенном мероприятии с подтверждающими материалами (фото, видео материалы и иные сопровождающие материалы), согласно календарному плану.

4.3. Отчетная документация о соблюдении условий, целей и порядка использования гранта, об использовании собственных средств (ресурсов), о ходе реализации Проекта по утвержденным Уполномоченным органом формам в соответствии с приложением 3 к настоящему Договору представляются в Уполномоченный орган ежеквартально на электронных и бумажных носителях, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации Проекта, которые представляются в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта.

4.4. Отчетность, указанная в п.4.3. настоящего Договора составляется на электронном и бумажном носителе с приложением заверенных надлежащим образом (согласно описи) копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих факт понесенных Получателем гранта затрат. Отчетность Получателя гранта заверяется отметкой лица, ответственного за принятие отчетных документов.

4.5. Итоговые отчеты (согласно приложению 3 настоящего Договора) о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования гранта, реализации мероприятий Проекта и достигнутых результатах размещаются Получателем гранта на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

4.6. В случае непредставления Получателем гранта отчетов в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Договора Уполномоченный орган по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления срока предоставления отчетов размещает на официальном сайте Конкурса и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы информацию о таком Получателе гранта в разделе «Недобросовестные получатели гранта» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте), а также принимает решение о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке и возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта, оформляемому приказом.

4.7. В случае выявления нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет Получателю гранта посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления гранта (далее – Акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

4.8. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в Акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, оформляемое в виде Приказа о возврате денежных средств гранта.

4.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Приказа о возврате денежных средств гранта указанное решение направляется посредством федеральной почтовой связи Получателю гранта вместе с требованием о возврате суммы гранта, израсходованной с нарушением, в бюджет города Москвы (далее - требование), содержащее сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.10. Получатель гранта обязан осуществить возврат суммы гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования.

4.11. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны установили, что задержка в перечислении Получателю гранта средств гранта не влечет за собой начисление неустойки, равно как задержка в перечислении средств гранта, возникшая в связи с предоставлением Получателем гранта неверных (некорректных, подложных) реквизитов для перечисления.

5.4. В случае нарушения срока, установленного для возвращения бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, а также неиспользованных средств, подлежащих возврату, Получатель гранта уплачивает Уполномоченному органу пеню в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка России от суммы средств, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного, надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Получатель гранта отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон.

7.7. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на обработку Уполномоченным органом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им, в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках указанного Федерального закона Уполномоченный орган может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные. Уполномоченный орган может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.

7.8. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта со стороны Уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля и обязуется предоставлять Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

7.9. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении почтового (юридического) адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

7.10. Сторона, изменившая свой почтовый (юридический) адрес, иные данные и реквизиты и не уведомившая об этом другую Сторону в установленный пунктом 3.3.14 настоящего Договора срок, не имеет права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором и направленные ей уведомления или иные сообщения не получены и вследствие этого не исполнены, или выездная проверка проведена по ненадлежащему адресу места реализации Проекта, в результате чего наступили неблагоприятные последствия, предусмотренные в пунктах 3.2.4., 3.2.9 настоящего Договора.

7.11. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.13. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после утверждения Уполномоченным органом Итоговых отчетов о реализации Проекта Получателем гранта (приложение 3), а также подписания Акта выполненных работ (приложение 4).

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение 1: Проект.

Приложение 2: Смета затрат на мероприятия проекта.

Приложение 3: Формы отчетных документов по реализации проекта

Приложение 4: Форма акта выполненных работ.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Уполномоченный орган:**

**Департамент труда и социальной  
защиты населения города Москвы**

Адреса:

- юридический: 107078, г. Москва,

ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1

- фактический: 107078, г. Москва,

ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1

Телефон (495) 623-10-60,

e-mail: dszn@mos.ru

ОГРН 1037704003270

ИНН 7704253064

КПП 770101001

УФК по г. Москве (Департамент финансов  
города Москвы, ДТСЗН города Москвы л/с  
0314811000450740)

р/с 40201810445250000179

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

БИК 044525000

ОКТМО 45375000

Первый заместитель руководителя  
Департамента труда и социальной защиты  
населения города Москвы

\_\_\_\_\_ **А.Б.Александрова**

**МП**

**Получатель гранта:**

**Наименование организации**

Реквизиты организации

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**МП**