



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2019 г. N 1128-ПП

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве

В целях стимулирования социально ориентированных некоммерческих организаций к активному участию в оказании услуг в социальной сфере в городе Москве и в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А. В.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП

Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве (далее - гранты).

1.2. Гранты предоставляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.3. Гранты предоставляются СО НКО на реализацию проектов (комплекса взаимосвязанных мероприятий), направленных на расширение участия СО НКО в оказании услуг в социальной сфере в городе Москве, в том числе направленных на повышение качества жизни москвичей, оказание социальной поддержки нуждающимся (далее – проекты).

1.4. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурсного отбора заявок СО НКО (далее - конкурс) на основании результатов их рассмотрения Экспертным советом при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Экспертный совет) и Конкурсной комиссией по отбору заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Проведение конкурса осуществляется по трем группам заявок СО НКО на получение гранта (далее - заявки). Предельный размер гранта для каждой из групп заявок на каждом конкурсе определяется Департаментом с обязательным опубликованием указанных размеров грантов в объявлении о проведении конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по приоритетным социальным направлениям, утверждаемым Департаментом (далее – приоритетные направления).

1.7. В случае проведения публичных слушаний, организованных Департаментом, до дня подачи заявки в соответствии с настоящим Порядком

СО НКО вправе представить проект для участия в публичных слушаниях, организуемых Департаментом.

2. Участники конкурса и условия их участия

2.1. Участниками конкурса являются СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Осуществление деятельности и регистрация СО НКО в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2.1.2. Регистрация СО НКО в качестве юридического лица не менее 12 полных месяцев на день окончания приема заявок для участия в конкурсе, а в случае, если запрашиваемый размер гранта превышает один миллион рублей, не менее 18 полных месяцев на день окончания приема заявок.

2.1.3. Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

2.1.4. Отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО.

2.1.5. Отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, в размере, превышающем одну тысячу рублей (за исключением сумм, обязанность по уплате которых считается исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.6. Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Департаментом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

2.1.7. Наличие собственного вклада СО НКО в обеспечение реализации проекта (собственные денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников денежные средства и денежный эквивалент труда добровольцев). Размер собственного вклада СО НКО для каждой из групп заявок определяется Департаментом и публикуется в объявлении о проведении конкурса. При этом в собственный вклад СО НКО в обеспечение реализации

проекта принимается денежный эквивалент труда добровольцев в размере не более 50 процентов от размера собственного вклада СО НКО.

2.1.8. Отсутствие нарушений СО НКО обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки (при заключении таких договоров).

2.1.9. Отсутствие нарушений СО НКО требований о предоставлении отчетности, предусмотренной пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

2.2. К СО НКО, запрашиваемый размер гранта которой превышает один миллион рублей, помимо требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, предъявляется требование о наличии в течение любых 18 месяцев деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных средств в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера гранта.

2.3. К участию в конкурсе не допускаются:

2.3.1. Государственные и муниципальные учреждения.

2.3.2. Государственные корпорации и компании.

2.3.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

2.3.4. Общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица.

2.3.5. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

2.3.6. СО НКО, получившие средства из бюджета города Москвы на поддержку СО НКО, проекты, программы, мероприятия которых были признаны нерезультативными в период с 1 января года, предшествующему году подачи заявки, до дня подачи заявки.

2.3.7. СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Функции Департамента, Экспертного совета и Конкурсной комиссии

3.1. В целях организации проведения конкурса Департамент:

3.1.1. Принимает приказ об объявлении конкурса и сроках проведения его этапов, определяет объем бюджетных ассигнований, подлежащих распределению по итогам конкурса, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели, дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок, приоритетные направления, размер собственного вклада СО НКО для каждой из групп заявок, предельные размеры грантов по каждой из групп заявок, форму заявки и форму договора о предоставлении гранта, определяет максимальный срок реализации проектов, размер перечисляемой первой части гранта (аванс).

3.1.2. Принимает приказ об утверждении положений об Экспертном совете и Конкурсной комиссии, утверждает персональный состав Экспертного совета и Конкурсной комиссии, назначает председателей Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

3.1.3. Обеспечивает работу Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

3.1.4. Объявляет о проведении конкурса путем размещения объявления на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента).

3.1.5. Обеспечивает систему обязательной электронной регистрации СО НКО в целях подачи ими заявок в электронной форме.

3.1.6. Организует электронный прием, регистрацию и распределение заявок, поступивших на конкурс, по группам заявок.

3.1.7. Осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, публикует список СО НКО, допущенных к участию в конкурсе на сайте Департамента.

3.1.8. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов Экспертного совета в результатах конкурса на основании личных заявлений от членов Экспертного совета.

3.1.9. Передает заявки на рассмотрение Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

3.1.10. Предоставляет членам Конкурсной комиссии информацию об экспертной оценке заявок, допущенных до участия в конкурсе, исполнении обязательств по ранее заключенным с Департаментом договорам о предоставлении средств из бюджета города Москвы на реализацию проектов.

3.1.11. На основании решения Конкурсной комиссии утверждает приказом список СО НКО - победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых грантов и рейтинговых баллов.

3.1.12. Заключает договоры о предоставлении гранта с победителями конкурса.

3.1.13. Ведет в электронной форме реестр договоров о предоставлении грантов и получателей грантов.

3.1.14. Проводит мониторинг хода реализации проектов.

3.1.15. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Экспертный совет:

3.2.1. Осуществляет оценку заявок.

3.2.2. Формирует и передает в Департамент списки заявок с указанием присвоенных баллов и рекомендуемых размеров грантов.

3.3. В целях организации проведения конкурса и предоставления грантов Конкурсная комиссия:

3.3.1. Анализирует и в установленных настоящим Порядком случаях повторно оценивает заявки.

3.3.2. Определяет минимальную сумму баллов по каждой группе заявок, необходимую для предоставления гранта.

3.3.3. Определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

3.3.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок формирования Экспертного совета и Конкурсной комиссии

4.1. Состав Экспертного совета формируется Департаментом из числа представителей органов государственной власти, некоммерческих организаций, экспертного сообщества, руководителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представителей бизнес-сообщества, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности, и утверждается приказом Департамента.

4.2. К кандидату в члены Экспертного совета предъявляются следующие требования:

4.2.1. Гражданство Российской Федерации.

4.2.2. Общий стаж практической работы не менее 5 лет после получения высшего образования. Наличие опыта экспертной работы в сфере аналогичных конкурсов для СО НКО, а также оценки деятельности СО НКО или опыта профильной работы в предметной области приоритетных направлений конкурса.

4.3. Информация о распределении проектов между экспертами для проведения оценки является конфиденциальной.

4.4. Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе взаимодействовать с СО НКО, представившими заявки, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

4.5. В случае наличия конфликта интересов эксперт в срок не позднее трех рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом Департамент путем направления заявления о наличии конфликта интересов в электронной форме посредством личного кабинета на сайте Департамента, При этом эксперт отстраняется от оценки заявки, в отношении которой возник конфликт интересов.

4.6. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом Департамента. В состав Конкурсной комиссии не могут входить члены Экспертного совета.

4.7. Информация о составе Экспертного совета и Конкурсной комиссии является открытой и размещается на сайте Департамента.

5. Подготовка и подача заявок на участие в конкурсе. Допуск к участию в конкурсе

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Департамента в срок не позднее 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса включает: приоритетные направления, утвержденные Департаментом, даты и время начала и окончания приема заявок, предельные размеры грантов по каждой группе заявок, размер собственного вклада СО НКО для каждой из групп заявок, максимальный срок реализации проектов, контактную информацию для получения консультаций по вопросам представления заявок и участия в конкурсе.

5.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее 20 календарных дней.

5.3. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Информация и документы, поступившие в Департамент после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

5.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляет в Департамент в форме электронных документов заявку по форме, установленной Департаментом, с приложением всех необходимых документов, входящих в состав заявки, посредством заполнения соответствующих электронных форм с использованием личного кабинета на сайте Департамента и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf).

Электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также печатью СО НКО.

5.5. СО НКО может представить не более одной заявки на участие в конкурсе, в составе которой представляется только один проект.

5.6. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

5.6.1. Электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) (копии в формате pdf).

5.6.2. Документы, подтверждающие полномочия руководителя либо уполномоченного им лица.

5.6.3. Проект с обоснованием его социальной значимости, календарный план проекта, смета затрат на реализацию проекта, информация о руководителе и команде проекта в соответствии с формами, утверждаемыми Департаментом.

5.6.4. Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).

5.6.5. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

5.6.6. Гарантийное письмо об отсутствии нарушений СО НКО обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и (или) грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки.

5.6.7. Гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерение финансово поддержать или софинансировать реализацию проекта.

5.6.8. Гарантийное письмо о наличии у СО НКО, запрашиваемый размер гранта которой превышает один миллион рублей, в течение любых 18 месяцев деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных средств в общей сложности не менее 50 процентов от запрашиваемого размера гранта.

5.7. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для предоставления грантов самостоятельно запрашиваются:

5.7.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.7.2. Справка налогового органа об отсутствии или наличии в размере не более одной тысячи рублей у СО НКО задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

5.7.3. Сведения об отсутствии нарушений СО НКО обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии и грантов из бюджета города Москвы, в течение последних двух лет, предшествующих дню подачи заявки, а также сведения о результативности реализации проектов, программ за счет средств бюджета города Москвы в период с 1 января года, предшествующему году подачи заявки, до дня подачи заявки.

5.8. СО НКО вправе самостоятельно представить документы, указанные в пунктах 5.7.1, 5.7.2 настоящего Порядка. При этом указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

5.9. СО НКО вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации проекта, документы, подтверждающие опыт СО НКО в сфере разработки и реализации проектов в социальной сфере, рекомендательные письма и другие материалы).

5.10. СО НКО несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия СО НКО требованиям настоящего Порядка.

5.11. Поданная СО НКО заявка может быть отозвана СО НКО до дня и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, по письменному заявлению руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица.

5.12. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку соответствия СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка, соответствия заявки с приложенными документами требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности.

5.13. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на сайте Департамента список заявок с указанием СО НКО, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок с указанием СО НКО, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием для недопуска к участию в конкурсе.

5.14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются несоответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка, несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также наличие в документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

5.15. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются Департаментом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее трех календарных дней со дня опубликования на сайте Департамента списка заявок, допущенных к участию в конкурсе.

6. Независимая оценка заявок

6.1. Экспертный совет в срок не позднее 35 рабочих дней со дня получения заявок проводит независимую экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Экспертиза каждой заявки осуществляется тремя экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением к настоящему Порядку.

6.2. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс, и методические рекомендации по оценке заявок утверждаются Департаментом и размещаются на сайте Департамента.

6.3. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

6.3.1. Общий балл, присвоенный экспертом заявке.

6.3.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления гранта, указаны его рекомендуемый размер с учетом затрат, заявленных и обоснованных в смете затрат на реализацию проекта, а также предложения по уменьшению размера гранта, если запрашиваемый размер гранта, по мнению эксперта, является завышенным.

6.4. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 5 баллов заявку дополнительно оценивает еще один эксперт.

6.5. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер гранта.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер гранта по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров грантов, указанных каждым экспертом.

Итоговые суммы рекомендуемых грантов округляются по правилам математического округления чисел до десятков тысяч рублей.

6.6. В случае выявления в процессе проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов факта нарушения экспертом конкурса требований, установленных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Экспертный совет исключает такого эксперта из состава экспертов конкурса. При этом баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются экспертным советом при рассмотрении заявок.

6.7. По итогам проведения независимой оценки заявки Экспертным советом заявкам присваиваются порядковые номера согласно соответствующим значениям среднего балла, присвоенного заявке.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

6.8. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является список заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

6.9. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения независимой оценки заявок.

7. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола независимой оценки заявок Экспертным советом передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия рассматривает протокол независимой оценки заявок Экспертного совета, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер гранта и осуществляет подведение итогов конкурса.

7.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

7.4. В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку дня на заседание Конкурсной комиссии, он обязан уведомить об этом в письменной форме в срок не позднее трех календарных дней председателя Конкурсной комиссии и Департамент. При этом член Конкурсной комиссии лишается права голосования при обсуждении вопросов, в отношении которых возник конфликт интересов.

7.5. В случае несогласия Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 10 процентов среднего балла и в пределах до 10 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

7.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отношении СО НКО об уменьшении среднего балла, присвоенного Экспертным советом заявке, в пределах до 10 процентов в случае поступления от Департамента информации о низкой результативности и (или) низком качестве реализации СО НКО проектов, программ за счет средств, предоставленных ему из бюджета города Москвы в целях поддержки СО НКО в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки .

7.7. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список СО НКО с указанием итоговых баллов и размеров грантов по каждой группе заявок.

7.8. СО НКО, заявка которой набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают СО НКО, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

7.9. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается СО НКО, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

7.10. Победителями конкурса признаются СО НКО, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинге соискателей грантов и набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта в каждой группе заявок.

7.11. СО НКО, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

7.12. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Департамента.

7.13. Результаты конкурса размещаются на сайте Департамента в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Департаментом.

8. Порядок предоставления и использования грантов

8.1. Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Департаментом с победителем конкурса. Форма договора утверждается Департаментом и размещается на сайте Департамента.

8.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет в Департамент документы, необходимые для заключения договора о предоставлении гранта:

8.2.1. Заполненную в соответствии с установленными Департаментом требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенную печатью победителя конкурса.

8.2.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в СО

НКО.

8.2.3. Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

8.2.4. Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

8.2.5. Согласие победителя конкурса на размещение на сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий проекта и достигнутых результатах.

8.2.6. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

8.2.8. Копии бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью) либо оригинал выписки (справки) из банка о поступлении средств, подтверждающие получение доходов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

8.2.9. Согласие на обработку персональных данных участников проекта.

8.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса:

8.3.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ).

8.3.2. Направляет договор о предоставлении гранта победителю конкурса для его подписания посредством личного кабинета на сайте Департамента.

8.4. Победитель конкурса подписывает со своей стороны договор о предоставлении гранта и направляет его в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

8.5. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) не представившему в установленный срок документы, необходимые для

подписания договора, грант не предоставляется. Договор о предоставлении гранта с такой СО НКО не заключается.

8.6. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора о предоставлении гранта и (или) документов, необходимых для подписания договора, победителем конкурса признается СО НКО, заявке которой в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса в соответствующей группе заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) документы, необходимые для подписания договора.

8.7. Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении гранта посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договорах, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа договора о предоставлении гранта.

8.8. Грант перечисляется на счет победителя конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), указанный в договоре о предоставлении гранта.

Первая часть гранта (аванс) перечисляется в размере, установленном договором о предоставлении гранта, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

Оставшаяся часть гранта перечисляется при условии своевременного и полного представления финансовых отчетов об использовании не менее чем 90 процентов первой части гранта (аванса) и содержательного отчета о ходе выполнения проекта.

8.9. Грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

8.10. Не использованный в срок, предусмотренный договором о предоставлении гранта, остаток гранта подлежит возврату в бюджет города Москвы в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в договоре о предоставлении гранта.

8.11. За счет предоставленного гранта не допускается осуществлять следующие виды затрат:

8.11.1. Затраты, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

8.11.2. Затраты на предоставление грантов, премий, иных поощрений в денежной форме, благотворительных пожертвований в денежной форме, а также медицинской помощи в экстренной форме.

8.11.3. Затраты на приобретение призов стоимостью более 4000 рублей, подарков, приобретение путевок.

8.11.4. Затраты, связанные с приобретением материально-технического оборудования, необходимого для непосредственного осуществления проекта, в случае их необоснованности.

8.11.5. Затраты, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

8.11.6. Затраты на погашение задолженности получателя гранта, расходы на уплату неустойки, пени, штрафов, расходы по уплате налога на прибыль организации, налога на имущество организации.

8.11.7. Затраты на обеспечение текущей деятельности получателя гранта, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение объектов недвижимого имущества, ремонт и реконструкцию помещений.

8.11.8. Затраты, связанные с проведением фундаментальных научных исследований.

8.11.9. Затраты на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

8.11.10. Затраты на продвижение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в электронных и печатных средствах массовой информации, плату за размещение билбордов и баннеров.

8.11.11. Затраты на создание памятников, монументов.

8.11.12. Затраты на издание рукописей (при фактическом отсутствии иной деятельности по проекту).

8.11.13. Затраты, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, не связанные с реализацией проекта.

8.11.14. Затраты, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения).

8.11.15. Затраты, связанные с транспортным обслуживанием работников СО НКО, не связанным с реализацией проекта, и с приобретением транспортных средств.

8.11.16. Непредвиденные затраты, в том числе в рамках реализации проекта.

8.11.17. Затраты, связанные с осуществлением деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

8.11.18. Иные затраты, не связанные с реализацией проекта.

8.12. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять следующие виды затрат:

8.12.1. Затраты по оплате труда работников СО НКО и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации проекта, включая начисления на оплату труда. Заработная плата работников по проекту не может превышать уровень средней заработной платы по городу Москве.

8.12.2. Затраты по оплате услуг сторонних организаций в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы).

8.12.3. Затраты на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации проекта.

8.12.4. Затраты на арендную плату за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий проекта.

8.13. Получатель гранта обязан обеспечить на срок действия договора размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о том, что мероприятия проекта осуществляются им за счет средств гранта.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями Департамента и по предварительному согласованию с Департаментом.

Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации проекта, по предварительному согласованию с Департаментом сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств гранта.

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, меры ответственности за их нарушение

9.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

Получатель гранта по запросу Департамента обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

9.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Департаментом посредством принятия ежеквартально и по итогам реализации проектов отчетов получателей грантов (отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта, отчет об использовании собственного вклада в реализацию проекта, отчет о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий проекта и достигнутых результатах) по формам, утвержденным Департаментом.

Формы указанных отчетов устанавливаются Департаментом в договоре и размещаются на сайте Департамента.

9.3. Отчеты, указанные в пункте 9.2 настоящего Порядка, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем гранта затраты, представляются в Департамент ежеквартально в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчетов, представляемых по итогам реализации проекта, которые представляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

9.4. В случае неоднократного непредставления получателем гранта отчетов в сроки, установленные пунктом 9.3 настоящего Порядка, Департамент расторгает договор о предоставлении гранта в одностороннем порядке и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств предоставленного гранта, оформляемое приказом Департамента.

9.5. Итоговые отчеты о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий проекта и достигнутых результатах размещаются на сайте Департамента в срок не позднее 35 рабочих дней со дня их утверждения.

9.6. В случае выявления нарушения получателем гранта целей, условий и (или) порядка предоставления гранта Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи акт о нарушении условий предоставления гранта (далее - акт), в котором указывается выявленное нарушение и срок для его устранения.

9.7. В случае неустранения выявленного нарушения в срок, указанный в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока устранения нарушения, указанного в акте, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, оформляемое приказом Департамента.

9.8. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы суммы гранта, израсходованной с нарушением, направляет получателю гранта посредством федеральной почтовой связи указанное решение вместе с требованием о возврате гранта в бюджет города Москвы, содержащим сумму гранта, подлежащую возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель гранта обязан осуществить возврат суммы гранта, израсходованной с нарушением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

9.9. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Мониторинг хода реализации проектов

Департамент организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, ежеквартальный мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), оценку результатов таких проектов и их эффективности в порядке, установленном Департаментом.

11. Особенности предоставления грантов в 2019 году

При объявлении конкурсного отбора и проведении конкурса в 2019 году СО НКО, представившие заявки, не проверяются на соответствие требованию к участникам конкурса, установленному пунктом 2.1.6 настоящего Порядка.

**Приложение
к Порядку**

**Критерии
оценки заявок социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления грантов**

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки		
			для заявок с запрашиваемой суммой гранта до 500 тыс. рублей	для заявок с запрашиваемой суммой гранта свыше 500 тыс. рублей и не более 5 млн. рублей	для заявок с запрашиваемой суммой гранта свыше 5 млн. рублей
1	2	3	4	5	6
1	Актуальность и социальная значимость проекта в соответствии с приоритетными направлениями	0-10	1,5	1	1
2	Соотношение цели проекта с поставленными задачами и реализуемыми мероприятиями проекта	0-10	1,5	1	1
3	Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, наличие методик и программ, апробированных и доказавших свою эффективность	0-10	0,5	1	1
4	Адресность услуг, предусмотренных проектом, возможность расширения целевой аудитории, на которую направлен проект, возможность увеличения количества потенциальных получателей услуг, предусмотренных проектом	0-10	2	1	0,5
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0-10	1	1,5	1,5

1	2	3	4	5	6
6	Устойчивость проекта и способность к дальнейшей реализации без финансовой поддержки из бюджета города Москвы	0-10	0,5	1	1
7	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0-10	0,5	1	1,5
8	Соответствие опыта и компетенций команды проекта деятельности, на реализацию которой направлен проект	0-10	1	1	1
9	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации, наличие сайта и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публичной отчетности, стратегии публичного продвижения проекта	0-10	1	1	1
10	Результат в виде социальных изменений, которые произойдут в ходе и после реализации проекта	0-10	0,5	0,5	0,5

Расчет оценки заявки на получение гранта осуществляется по формуле:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5 + C6 \times K6 + C7 \times K7 + C8 \times K8 + C9 \times K9 + C10 \times K10$$
, где:

\mathcal{E} - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ - значение оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта в соответствии с приоритетными направлениями»;

$K1$ - удельный вес оценки по критерию «Актуальность и социальная значимость проекта в соответствии с приоритетными направлениями»;

$C2$ - значение оценки по критерию «Соотношение цели проекта с поставленными задачами и реализуемыми мероприятиями проекта»;

$K2$ - удельный вес оценки по критерию «Соотношение цели проекта с поставленными задачами и реализуемыми мероприятиями проекта»;

С3 - значение оценки по критерию «Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, наличие методик и программ, апробированных и доказавших свою эффективность»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Опыт социально ориентированной некоммерческой организации по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности, наличие методик и программ, апробированных и доказавших свою эффективность»;

С4 - значение оценки по критерию «Адресность услуг, предусмотренных проектом, возможность расширения целевой аудитории, на которую направлен проект, возможность увеличения количества потенциальных получателей услуг, предусмотренных проектом» ;

К4 - удельный вес оценки по критерию Адресность услуг, предусмотренных проектом, возможность расширения целевой аудитории, на которую направлен проект, возможность увеличения количества потенциальных получателей услуг, предусмотренных проектом»;

С5 - значение оценки по критерию «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта»;

К5 - удельный вес оценки по критерию «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта»;

С6 - значение оценки по критерию «Устойчивость проекта и способность к дальнейшей реализации без финансовой поддержки из бюджета города Москвы»;

К6 - удельный вес оценки по критерию «Устойчивость проекта и способность к дальнейшей реализации без финансовой поддержки из бюджета города Москвы»;

С7 - значение оценки по критерию «Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития»;

К7 - удельный вес оценки по критерию «Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития»;

С8 - значение оценки по критерию «Соответствие опыта и компетенций команды проекта деятельности, на реализацию которой направлен проект»;

К8 - удельный вес оценки по критерию «Соответствие опыта и компетенций команды проекта деятельности, на реализацию которой направлен проект»;

С9 - значение оценки по критерию «Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации, наличие сайта и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публичной отчетности, стратегии публичного продвижения проекта»;

К9 - удельный вес оценки по критерию «Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации, наличие сайта и страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публичной отчетности, стратегии публичного продвижения проекта»;

С10 - значение оценки по критерию «Результат в виде социальных изменений, которые произойдут в ходе и после реализации проекта»;

К10 - удельный вес оценки по критерию «Результат в виде социальных изменений, которые произойдут в ходе и после реализации проекта».

Верно:

