

Приложение 1
к приказу ГКУ ЦЗН
от 02.07 2020 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций на размещение их в помещениях
Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра занятости населения города Москвы
для оказания услуг в социальной сфере жителям города
Москвы

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) на размещение их в помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление Государственному казенному учреждению города Москвы Центру занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН).

1.2. Организатор проведения отбора – ГКУ ЦЗН – устанавливает правила отбора СО НКО на размещение их в помещениях, перечень которых представлен в приложении 1 к настоящему Положению, для оказания услуг в социальной сфере жителям города Москвы (далее – отбор).

1.3. Партнер проведения отбора - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера» (далее – ГБУ МК).

1.4. Отбор проводится на информационном портале <https://dobrayamoskva.ru> Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информационный портал).

1.5. Помещения оборудованы в соответствии с принципами универсального дизайна с использованием символики Департамента труда и социальной защиты населения, Правительства Москвы, конкурса «Москва – добрый город» и состоят из двух типов:

- мастерские, оформленные в соответствии с требованиями для работы с людьми с ментальной инвалидностью и инвалидами с множественными ограниченными возможностями здоровья;
- помещения для оказания услуг в социальной сфере разным категориям благополучателей.

1.6. Помещения предоставляются СО НКО в безвозмездное пользование на срок до трех лет.

1.7. Отбор СО НКО проводится по направлениям работы, перечисленным в пункте 2 настоящего Положения.

2. Направления работы СО НКО, по которым проводится их отбор для размещения в помещениях ГКУ ЦЗН

2.1. Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:

- оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также лиц, пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;
- проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;
- проведение социально-бытовой адаптации.

2.2. Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией матерей с детьми, инвалидов:

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

2.3. Услуги по профилактике социального сиротства:

- организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей

2.4. Услуги, направленные на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей:

- содействие устройству детей на воспитание в семью;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора могут быть СО НКО (далее – участник), зарегистрированные в качестве юридического лица в городе Москве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии с учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

3.2. К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

3.2.1. Регистрация СО НКО в качестве юридического лица и налогоплательщика на территории города Москвы не менее 24 полных месяцев на день окончания приема заявок на участие в отборе.

3.2.2. Наличие финансовых средств для обеспечения заявленной деятельности, в том числе для оплаты коммунальных услуг по действующим тарифам и услуг по уборке помещения в период пользования (собственные

денежные средства, денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников).

3.2.3. Наличие материальных, кадровых и партнерских ресурсов для осуществления заявленной деятельности.

3.2.4. Документально доказанная успешность деятельности СО НКО по оказанию услуг, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения.

3.2.5. Информационная открытость: размещение информации о деятельности в публичном пространстве (наличие активного интернет-сайта, отражающего деятельность СО НКО, аккаунтов в социальных сетях, других информационных ресурсов).

3.2.6. Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

3.2.7. Отсутствие имеющейся просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем пять тысяч рублей (за исключением сумм, обязанность по уплате которых считается исполненной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2.8. Отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО.

3.3. К участию в отборе не допускаются:

3.3.1. Государственные и муниципальные учреждения.

3.3.2. Государственные корпорации и компании.

3.3.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

3.3.4. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

3.3.5. СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также СО НКО, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, зарегистрированных в государстве или на территории из утверждаемого Министерством финансов РФ перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Функции ГКУ ЦЗН

4.1. Издаёт приказ об объявлении отбора и определяет сроки его проведения.

4.2. Утверждает дизайн и перечень помещений, в которых СО НКО - победители отбора будут оказывать услуги, указанные в п. 2 настоящего Положения в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками помещения.

4.3. Утверждает приказом персональный состав экспертов, положение, персональный состав и председателя Комиссии по отбору.

4.4. Размещает объявление о проведении отбора на информационном портале.

4.5. На основании решения Комиссии по отбору издает приказ, содержащий перечень победителей отбора с указанием наименования помещений.

4.6. Заключает договоры безвозмездного пользования помещениями с победителями отбора (далее – договор).

5. Функции ГБУ МК

5.1. Оказывает консультации СО НКО при подготовке электронных заявок на участие в отборе.

5.2. Проводит отбор экспертов для проведения экспертизы заявок на участие в отборе и согласует список экспертов с ГКУ ЦЗН.

5.3. Обеспечивает работу экспертов и Комиссии по отбору.

5.4. Проверяет соответствие поданных заявок требованиям настоящего Положения, публикует список СО НКО, допущенных к участию в отборе, на информационном портале.

5.5. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов в результатах отбора.

5.6. Передает заявки на рассмотрение экспертам и Комиссии по отбору.

5.7. Осуществляет мониторинг деятельности победителей отбора и контроль целевого использования предоставленных помещений.

6. Эксперты

6.1. ГБУ МК производит отбор экспертов из числа СО НКО, экспертного сообщества, представителей учреждений социальной сферы и бизнес-сообщества, реализующих проекты в социальной сфере.

6.2. К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования:

6.2.1. Гражданство Российской Федерации.

6.2.2. Наличие высшего образования.

6.2.3. Наличие опыта работы в социальной сфере.

6.3. Информация об экспертах является открытой и размещается на информационном портале.

6.4. Эксперты рассматривают и оценивают поданные заявки по критериям, установленным приложением 2 к настоящему Положению.

7. Комиссия по отбору

7.1. Порядок формирования Комиссии по отбору.

7.1.1. Численность и персональный состав Комиссии по отбору утверждается приказом ГКУ ЦЗН.

7.1.2. В состав Комиссии по отбору входят представители ГКУ ЦЗН, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ МК и представители экспертного сообщества. Для исключения конфликта интересов члены Комиссии по отбору, связанные трудовыми, договорными или иными отношениями с участниками отбора, не могут голосовать по соответствующим заявкам на участие в отборе. Если член Комиссии по отбору не может присутствовать на заседании, он вправе поручить исполнение своих полномочий другому члену Комиссии по отбору на основании письменной доверенности.

7.1.3. Информация о составе Комиссии по отбору является открытой и размещается на информационном портале.

7.2. Комиссия по отбору осуществляет следующие функции:

7.2.1. Рассматривает результаты экспертной оценки заявок на участие в отборе.

7.2.2. Определяет победителей отбора.

7.2.3. Принимает решение об отстранении СО НКО от участия в отборе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8. Порядок проведения отбора

8.1. Объявление о проведении отбора размещается на информационном портале.

8.2. Объявление о проведении отбора включает: даты и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе, требования к документации, адреса и характеристики помещений, которые будут использоваться для оказания услуг, срок реализации использования помещений, контактную информацию для консультаций.

8.3. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней.

8.4. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении отбора даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в отборе.

8.5. Для участия в отборе СО НКО заполняет заявку на участие в отборе посредством заполнения соответствующих электронных форм с использованием личного кабинета на информационном портале (далее – заявка) и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (в формате PDF). Электронные образы заявки и документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также печатью СО НКО.

8.6. СО НКО может представить не более одной заявки на участие в отборе и претендовать на одно представленное в отборе помещение.

8.7. К заявке прилагаются следующие документы:

8.7.1. Электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) в формате PDF.

8.7.2. Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

8.7.3. Копия отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в отборе, представленной участником отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

8.7.4. Копии документов, подтверждающих наличие у СО НКО собственного или арендованного помещения.

8.7.6. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

8.8. К заявке могут прилагаться следующие документы:

8.8.1. Копии лицензий, патентов, иных разрешений на оказание услуги, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

8.8.2. Публичная отчетность организации.

8.8.3. Копии заключений аудиторских проверок.

8.8.4. Письма организаций, подтверждающие их намерение финансово или иными способами поддержать деятельность организации с указанием объема и форм поддержки.

8.8.5. Результаты проведенных оценок эффективности деятельности организации/проекта, дипломы за публичный годовой отчет, награды, благодарности.

8.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. Заявка с недостоверными данными не допускается к участию в отборе в соответствии с настоящим Положением.

8.10. Заявка может быть отозвана участником до установленного дня и времени окончания приема заявок письменным заявлением руководителя организации либо уполномоченного им лица, направленным на адрес электронной почты отбора.

9. Допуск заявок к участию в отборе

9.1. Не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок ГБУ МК проверяет, соответствует ли заявка требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствует ли участник требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

9.2. В случае несоответствия СО НКО или заявки требованиям, установленным настоящим Положением, предоставления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их предоставления, заявка не допускается к участию в отборе.

9.3. Не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок ГКУ ЦЗН размещает на информационном портале список заявок, допущенных к участию в отборе, и список заявок, не допущенных к участию в отборе, с указанием причин отклонения заявки.

9.4. Заявки, допущенные к участию в отборе, ГБУ МК направляет на рассмотрение экспертам в срок не позднее трех календарных дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в отборе.

10. Независимая оценка заявок

10.1. Эксперты в срок не позднее 20 рабочих дней проводят независимую экспертизу заявок, допущенных к участию в отборе.

10.2. Информация о распределении заявок по экспертам носит конфиденциальный характер.

10.3. В случае конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок уведомляет об этом ГКУ ЦЗН заявлением в свободной форме. Эксперт отстраняется от оценки заявки участника, с которым есть конфликт интересов.

10.4. Каждую заявку оценивают два эксперта.

10.5. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

10.5.1. Общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных экспертом по каждому критерию оценки заявки.

10.5.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления помещения.

10.6. Подготовленные экспертные заключения по результатам независимой оценки заявок передаются в Комиссию по отбору в срок не позднее пяти календарных дней со дня завершения независимой оценки заявок.

11. Порядок подведения итогов отбора

11.1. Подведение итогов отбора осуществляет Комиссия по отбору. Заседание Комиссии по отбору проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня передачи Комиссии по отбору результатов независимой экспертной оценки заявок.

11.2 Комиссия по отбору вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла в пределах до 20 процентов среднего балла, присвоенного по результатам экспертной оценки заявки.

11.3. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору формирует рейтинговый список с указанием итоговых баллов по каждому из помещений.

11.4. Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

11.5. СО НКО - участник отбора, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый номер. Рейтинговые номера остальным СО НКО - участникам отбора присваиваются в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

11.6. Если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается СО НКО – участнику отбора, заявка которого была подана раньше.

11.7. Победителем отбора по каждому помещению признается СО НКО - участник отбора, занявший первое место в рейтинге. СО НКО - участник отбора, которому был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель отбора в том случае, если невозможно заключить договор с СО НКО - участником, которому был присвоен первый номер (по причине отказа СО НКО - участника и в других случаях, предусмотренных настоящим Положением).

11.8. Решения Комиссии по отбору принимаются простым большинством голосов.

11.9. Результаты рассмотрения заявок Комиссией по отбору оформляются протоколом. Решение Комиссии по отбору о результатах отбора утверждается приказом ГКУ ЦЗН.

11.10. Результаты отбора размещаются на информационном портале в срок не позднее 7 календарных дней со дня утверждения ГКУ ЦЗН.

12. Заключение договора

12.1. Договор заключается на срок до 3 (трех) лет.

12.2. Договор заключается после подписания акта о готовности помещения к эксплуатации со стороны ГКУ ЦЗН.

12.3. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта о готовности помещения к эксплуатации ГКУ ЦЗН уведомляет победителя отбора о необходимости предоставить следующие документы для заключения договора:

12.3.1. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета СО НКО.

12.3.2. Согласие на обработку ГКУ ЦЗН и ГБУ МК персональных данных сотрудников победителя отбора.

12.3.3. Согласие победителя отбора на размещение на информационном портале отчетов о выполнении условий, порядке реализации мероприятий и достигнутых результатах.

12.5. Для заключения договора победитель отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления со стороны ГКУ ЦЗН предоставляет документы, предусмотренные пунктом 12.3 настоящего Положения.

12.6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления победителем отбора документов ГКУ ЦЗН составляет проект договора, осуществляет его согласование с органами исполнительной власти города Москвы (далее - ОИВ города Москвы) в установленном порядке и направляет проект договора победителю отбора для подписания (при условии согласования заключения договора ОИВ города Москвы).

12.7. Победитель отбора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора предоставляет ГКУ ЦЗН договор, подписанный руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенный печатью победителя отбора.

12.8. В случае непредставления победителем отбора в установленном порядке подписанного договора, победителем отбора признается СО НКО - участник, заявке которого в итоговом рейтинговом списке присвоен второй номер.

13. Контроль и мониторинг деятельности

13.1. Контроль и мониторинг целевого использования помещений осуществляется ГБУ МК в виде плановых и внеплановых мероприятий.

13.2. Для контроля и мониторинга целевого использования помещения проводятся проверки отчетности и информации об осуществляемой деятельности, а также выездные мероприятия.

13.3. ГБУ МК вправе проводить оценку результативности деятельности СО НКО (далее - оценка) в предоставленном помещении и предоставлять ее ГКУ ЦЗН.

13.4. Результативность деятельности СО НКО зависит от того, насколько фактически достигнутые количественные и качественные результаты соответствуют заявленным. Оценка проводится на основании сведений в отчетах победителя отбора, а также на основании мониторинга, анализа и оценки уровня и качества деятельности.

13.5. Показатели результативности, а также результаты проведенной оценки размещаются на информационном портале в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения оценки.

13.6. В случае, если по итогам оценки в течение срока пользования помещением деятельность организации признана нерезультативной, ГКУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня размещения результатов оценки на информационном портале принимает решение о прекращении договора и об ограничении участия СО НКО в отборе в течение одного года со дня размещения результатов проведенной оценки на информационном портале.

13.7. Если невозможно предоставить отчет в установленный срок, победитель отбора обязан письменно уведомить об этом ГБУ МК не позднее, чем за 10 рабочих дней до момента наступления установленного срока его предоставления (с указанием причин непредставления отчета и планируемого срока его предоставления).

13.8. Если победитель отбора не предоставил отчет и не направил письменное уведомление в порядке, предусмотренном настоящим Положением, ГБУ МК вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления отчета разместить на информационном портале информацию о недобросовестности победителя (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте), а ГКУ ЦЗН вправе принять решение о расторжении договора.

13.9. В случае расторжения договора с победителем отбора ГКУ ЦЗН вправе предложить заключить договор участнику отбора, заявке которого был присвоен второй номер.

13.10. Отчеты о деятельности публикуются на информационном портале не позднее чем через 30 рабочих дней после того, как ГБУ МК приняло отчет.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение, объявление о проведении отбора и другая информация о проведении отбора, размещаемая ГКУ ЦЗН и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

14.2. ГКУ ЦЗН не возмещает расходы, понесенные СО НКО – участником отбора в связи с участием в отборе.

Приложение 1

к Положению о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на размещение их в помещениях Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы для оказания услуг в социальной сфере жителям города Москвы

**Перечень помещений
Государственного казенного учреждения города Москвы
Центра занятости населения города Москвы**

Мастерские для работы с людьми с ментальной инвалидностью и инвалидами с множественными ОВЗ

Во всех помещениях создана безбарьерная среда, простая и понятная планировка. Созданы условия для комфортного пребывания в течение как короткого, так и длительного времени для людей, имеющих различные нарушения развития. Интерьер выполнен в теплых спокойных тонах без избыточных изображений. Используется мягкое освещение, позволяющее избегать сенсорных перегрузок.

В подготовке пространств учтена необходимая специфика помещений и возможность их использования в качестве ремесленных мастерских и творческих студий для занятий с детьми и людьми старше 18 лет имеющими инвалидность или нарушения в развитии в ментальной и иной сфере. Организованы пространства для выставок работ, сушки керамических изделий, хранения материалов.

Для организации и проведения развивающих (абилитационных), коррекционных и других занятий созданы кабинеты для индивидуальной и групповой работы, комнаты для психологической и сенсорной разгрузки.

Пространство и мебель специально смоделированы для индивидуальной «настройки» под нужды каждой конкретной организации. Учтена возможность проведения занятий малыми и большими группами. Используется безопасная мебель с прочной устойчивой основой и системой складывания. Определены места хранения мебели.

Помимо этого, во всех помещениях есть офисные пространства, кухни, гардеробные. В общих зонах расположены модульные диваны, пуфы, кулеры, есть охранная и пожарная сигнализация, кондиционеры, доступ в интернет.

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв.м.	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
1	ул. Годовикова, д. 6 Многоквартирный дом 1-й этаж	196,2	м. Алексеевская, 9 мин., 770 м	да
2	ул. Планерная, д.7, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	308,9	м. Планерная, 5 мин., 380 м	да
3	Щелковское шоссе, д.69, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	254,2	м. Щелковская, 5 мин., 420 м	да
4	Варшавское шоссе, д. 68, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	266,5	м. Варшавская, 10 мин. 830 м	да
5	ул. Новослободская, д. 46 Многоквартирный дом 1-й этаж	121,1	м. Менделеевская, 6 мин., 530 м	
6	ул. Олеко Дундича, д.19/15 Многоквартирный дом 1-й этаж	212,1	м. Филевский парк, 6 мин., 470 м	
7	Севастопольский пр-т, д. 15, к.3 Пристройка к жилому зданию 2-й этаж	324,4	м. Крымская, 13 мин., 1100 м	
8	ш. Энтузиастов, д.55 Многоквартирный дом 1-й этаж	286,7	м. Новогиреево, 36 мин., 3000 м	да
9	ул. Кусковская, д.23, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	474,5	м. Перово, 19 мин., 1600 м	да
10	ул. Б.Академическая, д.22Б Многоквартирный дом 1-й этаж	435	м. Войковская, 29 мин., 2500 м	да
11	ул. Грина, д.1, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	528,3	м. Бульвар Дмитрия Донского, 11 мин., 900 м	да
12	Варшавское ш., д.114, к.3 Многоквартирный дом 1-й этаж	226,6	м. Чертановская, 14 мин., 1200 м	да
13	Ельнинская ул., д. 20, к.2 Многоквартирный дом 1-й этаж	108,8	м. Молодежная, 4 мин., 320 м.	да
14	Варшавское ш., д. 108, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	166,6	м. Чертановская, 11 мин., 910 м.	да
15	ул. Енисейская, д.10 Многоквартирный дом 1-й этаж	114,8	м. Свиблово, 9 мин., 730 м.	да
16	Симферопольский б-р, д.24, к.7 Многоквартирный дом 1-й этаж	82,7	м. Севастопольская, 6 мин., 510 м	да

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв.м.	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
17	ул. М. Василевского, д. 1, к.2 Многоквартирный дом 1-й этаж	135,1	м. Шукинская, 10 мин., 870 м	да

Помещения для оказания услуг разным категориям благополучателей

Во всех помещениях созданы удобные, комфортные пространства, полностью готовые к использованию. В таких помещениях можно проводить тренинги, групповые занятия, занятия с детьми, организовать индивидуальную работу с благополучателями и специально оборудованные места для офисной работы. Предусмотрено достаточное количество различного оборудования: складные стулья, столы-трансформеры, офисная и детская мебель, флипчарты, определены места хранения складной мебели.

В зависимости от задач, формата работы и интересов целевых групп (люди и семьи в кризисных и трудных жизненных ситуациях, люди с инвалидностью и люди с ограниченными возможностями здоровья, и их родственники, дети, оставшиеся без попечения родителей, многодетные семьи, приемные семьи, родительские сообщества, в том числе родители особенных детей и члены их семей) пространства легко трансформируются.

В общих зонах организованы демонстрационные пространства в виде специальных меловых стен, расположены модульные диваны, пуфы, шкафы для хранения документов, кулеры, предусмотрены места для организации свободных игровых пространств.

Помещения выполнены в едином стилистическом решении с использованием символики «Москва – добрый город» и оформлены стильной современной мебелью с высококачественной отделкой, практичной и легкой в уходе. Грамотно распределены все функциональные зоны, есть удобная навигация, охранная и пожарная сигнализация, кондиционеры, доступ в интернет, предусмотрены кухня и гардеробная.

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв. м	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
1	ул. Малыгина, д.1, к.2 Многоквартирный дом 1-й этаж	154,4	м. Бабушкинская, 35 мин., 2900 м	да
2	Пятницкое шоссе, д.45 Многоквартирный дом 1-й этаж	217,8	м. Пятницкое шоссе, 6 мин., 500 м	да

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв. м	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
3	ул. Исаковского, д.2, к.2 Пристройка к жилому зданию 1-й этаж	186,7	м. Мякинино, 16 мин., 1300 м	да
4	ул. Василия Петушкова, д.17 Многоквартирный дом 1-й этаж	272,1	м. Волоколамская, 28 мин., 2300 м	да
5	ул. Стромынка, д.13 Многоквартирный дом 1-й этаж	223,9	м. Сокольники, 13 мин., 1100 м	да
6	Шоссе Энтузиастов, д.98, к.8 Многоквартирный дом 1-й этаж	264,9	м. Новогиреево, 33 мин., 2800 м	да
7	Алтуфьевское ш., д.40г, пом.5 Многоквартирный дом 1-й этаж	108,4	м. Отрадное, 18 мин., 1500 м	
8	Алтуфьевское ш., д.40г, пом.6 Многоквартирный дом 1-й этаж	195,1	м. Отрадное, 18 мин., 1500 м	
9	ул. Профсоюзная, д.17, к.2,3 Многоквартирный дом 1-й этаж	183,2	м. Профсоюзная, 3 мин., 240 м	
10	ул. Ключевая, д.22, к.2 Административное здание 1 и 2-й этаж	362,3	м. Алма-Атинская, 5 мин., 380 м	
11	ул. Голубинская, д.31, к.1 Административное здание 2-й этаж	355	м. Новоясеневская, 17 мин., 1400 м	
12	ул. Селигерская, д.14 Многоквартирный дом 1-й этаж	112,3	м. Селигерская, 7 мин., 610 м	
13	Волгоградский проспект, д.130, к.3 Административное здание 2-й этаж	74,3	м. Кузьминки, 18 мин., 1500 м	
14	Аминьевское шоссе, д.16 Многоквартирный дом 1-й этаж	105,9	м. Кунцевская, 24 мин., 2000 м	
15	г. Зеленоград, корп. 841, Многоквартирный дом 1-й этаж	97,9	Метро нет	

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв. м	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
16	ул. Атарбекова, д.4а Многоквартирный дом 4-й этаж	75	м. Преображенская площадь, 6 мин., 540 м	
17	ул. Щербаковская, д.20/24 Многоквартирный дом 1-й этаж	114,3	м. Семеновская, 6 мин., 520 м	
18	Открытое ш., д.23, к.5 Многоквартирный дом 1-й этаж	331,2	м. Бульвар Рокосовского, 23 мин., 1900 м	
19	ул. Студенческая, д.32 Многоквартирный дом 1-й этаж	118,3	м. Студенческая, 5 мин., 440 м	
20	ул. Онежская, д.15 Многоквартирный дом 1-й этаж	400,3	м. Коптево, 16 мин., 1400 м	
21	ул. Мещерякова, д. 9 Многоквартирный дом 1-й этаж	92,3	м. Тушинская, 17 мин., 1400 м	
22	2-й Саратовский пр-д, д.8, к.2 Административное здание 1-й этаж	367,2	м. Текстильщики, 9 мин., 750 м	
23	ул. Моршанская, д.2, к.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	186,2	м. Лермонтовский проспект, 10 мин., 810 м	
24	ул. Енисейская, д.28, к.2 Многоквартирный дом 1-й этаж	142,3	м. Бабушкинская, 4 мин., 330 м	
25	ул. Б.Черемушкинская, д.2, к.5 Многоквартирный дом 1-й этаж	97,9	м. Крымская, 11 мин., 890 м	
26	Чонгарский б-р, д.11 Многоквартирный дом 1-й этаж	116,7	м. Варшавская, 7 мин., 610 м	
27	ул. Трофимова, д.9 Многоквартирный дом 1-й этаж	158,1	м. Автозаводская, 11 мин., 890 м	
28	2-й Красногвардейский пр., д. 8а Многоквартирный дом 1-й этаж	61,9	м. Международная, 11 мин., 890 м	

№ п/п	Адрес помещения	Площадь помещения, кв. м	Месторасположение помещения	Доступность для инвалидов колясочников
29	Святоозерская ул., д.21 Многоквартирный дом 1-й этаж	136,3	м. Лухмановская, 5 мин., 400 м	
30	г. Зеленоград, корп. 3396, 1 эт., пом.1 Многоквартирный дом 1-й этаж	96,9	Метро нет	
31	2-я Брестская ул., д.39, стр.3 Многоквартирный дом 1-й этаж	140	м. Белорусская, 5 мин., 300 м м. Маяковская, 13 мин., 850 м	
32	ул. Верхние поля, д. 11, к.1, стр.2 Административное здание 2-й этаж	151,4	м. Братиславская, 12 мин., 990 м	
33	ул. Дегуниная, д. 1, к.1 Многоквартирный дом 3-й этаж	116	м. Селигерская, 6 мин., 500 м	

Приложение 2
к Положению о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на размещение их в помещениях Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы для оказания услуг в социальной сфере жителям города Москвы

Критерии оценки заявок на участие в отборе

№ п/п	Критерий	Удельный вес от общей оценки	Максимальный балл
1	Социальная значимость и актуальность деятельности, востребованность оказываемых услуг	1,5	10
2	Обоснованность выбора помещения	1,5	10
3	Опыт организации в заявленной деятельности	1	10
4	Эффективность использования помещения	1	10
5	Значимость и реалистичность результатов деятельности	1,5	10
6	Наличие ресурсов для осуществления заявленной деятельности	1	10
7	Информационная открытость организации и осуществляемой деятельности	0,5	10