



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ**  
ГОРОДА МОСКВЫ



**Москва –  
добрый город**

# **КОНКУРС**

## **грантов НКО**

### **в социальной сфере**

**Общие правила  
составления бюджета**



## ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА

Эксперты конкурса оценивают связь запрашиваемых средств с заявленными мероприятиями, адекватность запланированных позиций и сумм, личную и партнерскую заинтересованность. Важно, что деньги гранта выделяются не на повышение зарплаты сотрудников НКО и не на решение текущих задач НКО, а на достижение социального эффекта, на повышение качества жизни общества

Бюджет должен строго соответствовать содержательной части проекта, реалистичен, обоснован, прозрачен, должно прослеживаться целевое использование гранта.

### ПРИ ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА РЕКОМЕНДУЕМ:

- ◆ Делать пояснения к статьям затрат.
- ◆ Указывать реальные суммы.
- ◆ Отражать все мероприятия календарного плана в смете.
- ◆ Соблюдать конкурсные условия.
- ◆ Не забывать про софинансирование (личный вклад и поддержка партнеров).
- ◆ На оплату услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей за счет гранта закладывать не более 30% бюджета проекта.
- ◆ В статьях затрат указывать среднюю цену по рынку, для того, чтобы минимизировать риски повышения или понижения цены в процессе реализации проекта.
- ◆ В случае запроса на дорогостоящую позицию четко обосновать и предоставить подробное описание, зачем это нужно в проекте и как будет использовано после конкурса.

### ТИПОВЫЕ ОШИБКИ, ПРИ КОТОРЫХ ЗАЯВКИ ПОЛУЧАЮТ НЕВЫСОКИЕ РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ:

- ◆ Запрос гранта на осуществление недопустимых расходов.
- ◆ Завышена запрашиваемая сумма гранта, не соотносимая с заявленными результатами проекта. Помните, чем больше запрашиваемая сумма гранта, тем большие требования к качеству описания и смете проекта.
- ◆ Бюджет не соответствует календарному плану проекта.
- ◆ Отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии содержат общие фразы, комментарии из которых не понятно, как была рассчитана стоимость, что входило в расходы).
- ◆ Запрос гранта на проведение ежегодных мероприятий, проводимых НКО.

## 1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ

| Должность | Кол-во человек | Оплата в месяц (руб.) | Занятость в Проекте, (в %) | Кол-во месяцев | Страховые взносы с выплат штатным сотрудникам* | Всего ФОТ с начислениями (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|-----------|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|-----------|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|

В расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, надбавок, компенсационных начислений, единовременных поощрительных начислений и т.п.).

Необходимо указывать расходы на оплату труда ТОЛЬКО в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу ПО ПРОЕКТУ.

Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы, при этом рекомендуется определить уровень оплаты труда, чтобы в части финансирования за счет средств гранта она не превышала 50 тысяч рублей в месяц на одного работника.

### Не забывайте о начислениях по страховым взносам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов:

- ♦ 30,2% для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

## 2. Административные расходы организации

(коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и расходных материалов), *связанные с выполнением проекта.*

| Наименование расходов | Кол-во единиц | Стоимость за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|-----------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|

1. Коммунальные услуги – должны включать в себя расходы по оплате стоимости услуг эксплуатационных расходов и соотноситься с площадью помещений, задействованных в реализации проекта.

ВНИМАНИЕ! Помните, что помещения, непосредственно задействованные при реализации Проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них, как правило, проводятся и другие мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на оплату коммунальных услуг нельзя производить за счет средств гранта 100%.

2. Оплата услуг связи – необходимо учитывать при планировании затрат, что при заключении договора о предоставлении гранта, по этой статье, будет приниматься оплата услуг связи на основании договоров, заключенных с юридическими лицами (операторами связи).

Оплата услуг сотовой связи по личным телефонным номерам возможна только на основании заключенных договоров с работниками, подтверждения

права собственности на телефонные номера, детализации звонков и отчетов об использовании услуг в рамках проекта.

3. Оплата банковских услуг – включает в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и т.п.).

### 3. Оплата труда физическим лицам

(за исключением индивидуальных предпринимателей)

за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ.

| Должность | Кол-во человек | Оплата в месяц (руб.) | Занятость в Проекте, (в %) | Кол-во месяцев | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам* | Всего ФОТ с начислениями (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|-----------|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|-----------|----------------|-----------------------|----------------------------|----------------|--|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|

В расходы по данной статье включают оплату труда привлеченных работников организации, которые будут заняты в реализации проекта.

#### Не забывайте о начислениях по страховым взносам

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов:

- ♦ 27,1% для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам.

### 4. Аренда помещения организации, используемого в период реализации мероприятий Проекта

| Назначение помещения по Проекту | Стоимость одного кв. м (руб.) | Метраж (кв. м) | Продолжительность использования (месяцев) | Общая стоимость (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|

### 5. Приобретение специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта

| Наименование оборудования | Кол-во единиц | Стоимость за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|---------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|

По данной статье необходимо в комментариях четко обосновать планируемые закупки.

Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования или программного обеспечения, необходимо сравнить данные расходы в бюджете с альтернативными вариантами аренды оборудования.

## 6. Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта

| Наименование оборудования | Кол-во единиц | Продолжительность использования (час/день/месяц) | Стоимость аренды за единицу времени | Общая стоимость (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|---------------------------|---------------|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|---------------------------|---------------|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|

## 7. Оплата работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятий

| Наименование работ, товаров, услуг | Кол-во | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Бюджетные средства (руб.) | Собственные средства (руб.) |
|------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
|------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|

В комментариях необходимо четко обосновать необходимость расходов.

## 8. Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев

| Наименование функционала/квалификации | Кол-во человек | Кол-во отработанных человеко-часов | Оценка стоимости труда (цена одного человеко-часа), в рублях | Общая стоимость (руб.) |
|---------------------------------------|----------------|------------------------------------|--|------------------------|
|---------------------------------------|----------------|------------------------------------|--|------------------------|

Наличие собственного вклада СО НКО в обеспечение реализации проекта (собственные денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников денежные средства и денежный эквивалент труда добровольцев). При этом в собственный вклад СО НКО в обеспечение реализации проекта принимается денежный эквивалент труда добровольцев в размере не более 50 процентов от размера собственного вклада СО НКО.

**ВНИМАНИЕ!** Если проект не предусматривает труд добровольцев (волонтеров) не включайте в данную статью труд таких специалистов как помощник специалиста, администратор.