



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ**
ГОРОДА МОСКВЫ



**Москва –
добрый город**

КОНКУРС

грантов НКО в социальной сфере

Как готовить проект



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

Проект – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые направлены на решение конкретной актуальной социальной проблемы в Москве.

Проект – это не текущая деятельность организации. Он отличается тем, что реализуется в фиксированный период времени и в рамках установленного бюджета. Проект направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности, которые должны быть достигнуты за период реализации.

НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ЛОГИКУ ПРОЕКТА:

При успешном выполнении запланированных действий (мероприятий) решаются ЗАДАЧИ проекта, при решении задач достигается ЦЕЛЬ.

Достижение цели проекта обеспечивает вклад в решение заявленной проблемы проекта.

ВНИМАНИЕ! ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС ПРОВЕРЬТЕ НЕСКОЛЬКО ВАЖНЫХ МОМЕНТОВ:

1. У организации не должно быть задолженностей по налогам и сборам.
2. На вашем сайте должны быть:
 - ♦ актуальные публикации и новости о деятельности,
 - ♦ документы организации, отчеты о предыдущих проектах,
 - ♦ контакты.
3. В профилях в социальных сетях должны быть:
 - ♦ сведения о деятельности организации,
 - ♦ освещение проектов организации.
4. У вас должно быть гарантийное письмо с указанием суммы софинансирования от партнеров, которые вносят финансовый вклад.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

Малые гранты до 500 тысяч рублей:

- ♦ НКО с опытом работы в социальной сфере от 1 года.
- ♦ Стартап в социальной сфере.
- ♦ НКО с небольшим количеством благополучателей.

Средние гранты от 500 тысяч рублей до 5 млн рублей:

- ◆ НКО с опытом работы в социальной сфере более 2 лет.
- ◆ Опыт работы с грантовой поддержкой.
- ◆ В течение двух лет объем полученных средств должен быть не менее 50% от запрашиваемой суммы гранта.
- ◆ Собственный вклад организации и привлечение дополнительных ресурсов в объеме 5% бюджета проекта.
- ◆ На сайте организации и в социальных сетях должны быть содержательные отчеты о деятельности и проектах.
- ◆ Апробированные методики и программы с доказанной эффективностью.
- ◆ Положительная репутация организации.

Большие гранты свыше 5 млн рублей:

- ◆ НКО с опытом работы в социальной сфере более 3 лет.
- ◆ Успешно реализованные проекты в других грантовых конкурсах.
- ◆ В течение двух лет объем полученных средств должен быть не менее 50% от запрашиваемой суммы гранта.
- ◆ Собственный вклад организации и привлечение дополнительных ресурсов в объеме 10% бюджета проекта.
- ◆ Системные проектов в социальной сфере.
- ◆ Публичная отчетность.
- ◆ Положительная репутация организации.
- ◆ Профессиональная команда.
- ◆ Сформированный состав благополучателей и готовность к работе с новыми.

ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ПРОЕКТА

Заявка № 2019-0000 от 16.09.2019

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование Организации

Приоритетное направление Конкурса

Необходимо выбрать одно из 7 приоритетных направлений:

- ◆ Проекты для сохранения качества жизни семей, в которых есть дети и взрослые с инвалидностью, тяжелобольные, нуждающиеся в долговременном уходе люди.
- ◆ Проекты в помощь многодетным семьям, семьям с детьми, будущим мамам, подросткам в кризисных и трудных жизненных ситуациях.
- ◆ Проекты по социальной адаптации, реабилитации и самореализации людей, исключенных из социума.
- ◆ Проекты по продвижению системного волонтерства в социальной сфере.
- ◆ Проекты по развитию культуры благотворительности, взаимопомощи.
- ◆ Проекты по профилактике социально опасных заболеваний, развитие и популяризация здорового образа жизни.
- ◆ Проекты создания и продвижения «базы знаний» негосударственной системы помощи людям.

Название Проекта

(не более 254 символов)

После подачи заявки изменить название проекта невозможно.

Краткое описание Проекта

(не более 1000 символов)

Краткое описание проекта должно отражать основную идею проекта, целевую аудиторию, на которую он направлен, и самые значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций

в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать в этом проекте и на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Обоснование социальной значимости Проекта

(не более 3000 символов)

Необходимо указать точную социальную проблему, на решение которой будет направлен проект.

Обоснование позволит понять экспертам конкурса, насколько хорошо Вы разбираетесь в заявленной теме, знаете ли Вы свою аудиторию, а главное, реалистичность существования проблемы или она надуманна.

Не решайте проблемы мирового значения, делайте то, что в Ваших силах и возможностях!

2. Срок реализации Проекта

Максимальный период реализации проекта с 01 декабря 2019 г. по 30 ноября 2020 г.

Продолжительность Проекта (месяцев): до 12.

3. Территория реализации Проекта

Необходимо указать/выбрать территорию реализации проекта (вся Москва, один или несколько округов)

4. Цели проекта

(не более 1000 символов)

Необходимо указать не более 1 цели проекта.

Цель проекта – это тот результат, который предполагается получить в случае успешного выполнения проекта. Достижение цели зависит от исполнителей проекта. Если все рассчитано правильно и выполнено в соответствии с планом, то цель проекта должна быть достигнута.

Понятная, конкретная цель поможет экспертам конкурса понять, нужен ли Ваш проект городу и москвичам.

5. Задачи Проекта

Наименование задачи:

<i>(не более 254 символов)</i>

Необходимо четко сформулировать задачи проекта. Помните, что каждая задача — это шаг, после выполнения которого вы постепенно приближаетесь к выполнению заявленной цели.

Для решения задач нужно проводить мероприятия, поэтому задачи неразрывно связаны с календарным планом проекта.

6. Ожидаемые результаты реализации Проекта

(не более 2500 символов)

Необходимо указать результаты задач мероприятий проекта, указать количественные и качественные показатели. Количество новых методик, внедренных в рамках проекта, приобретенных профессиональных навыков и трудоустроенных инвалидов и тому подобное.

7. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта

(не более 1800 символов)

Необходимо указать опыт Вашей организации, который позволит эффективно реализовать проект. Указать название и год ранее успешно реализованного проекта (1–4 проектов).

При необходимости Вы можете [загрузить файлы](#), подтверждающие эту информацию (сведения о ранее реализованных Проектах, публикации в СМИ и т.д.)

8. Целевые аудитории Проекта

Необходимо выбрать одну или несколько целевых аудиторий:

- ◆ Люди с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья
- ◆ Люди старшего возраста, нуждающиеся в помощи и уходе, в том числе одинокие
- ◆ Люди, проживающие в ПНИ, ДДИ и ПВТ

- ◆ Люди и семьи в кризисных и трудных жизненных ситуациях
- ◆ Дети и взрослые, нуждающиеся в долговременном уходе и их родственники
- ◆ Дети и взрослые, находящиеся на лечении в медицинских учреждениях
- ◆ Дети, оставшиеся без попечения родителей
- ◆ Трудные подростки
- ◆ Многодетные семьи
- ◆ Приемные семьи
- ◆ Родительские сообщества, в том числе родители особенных детей и члены их семей
- ◆ Люди без определенного места жительства
- ◆ Люди, освободившиеся из мест лишения свободы
- ◆ Волонтеры
- ◆ Другое

9. Календарный план Проекта

№ п/п	Задача	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

В календарном плане необходимо указать все заявленные мероприятия проекта.

Задачи переносятся из раздела «Задачи Проекта». Нельзя прописывать в календарном плане иные задачи, помимо тех, что Вы указали ранее.

Описывайте мероприятия конкретно по действиям (заключение договора с кем-либо не является мероприятием).

Если неизвестна точная дата мероприятия, укажите первое число месяца его проведения

10. Показатели результативности Проекта

Типичные ошибки при указании качественных и количественных результатов:

- ◆ завышенные или заниженные данные
- ◆ необоснованные проценты
- ◆ абстрактные цифры
- ◆ результаты, которых невозможно достичь
- ◆ результаты, которые невозможно измерить

Нельзя управлять тем, что невозможно измерить. Всего, что можно измерить, можно достичь.

Формулировка названия показателя во многом зависит от источников информации и процедуры сбора данных. Например, если при проведении опроса оценивается своевременность предоставления услуги, показателем будет «процент благополучателей, оценивших своевременность услуги как удовлетворительную». Если в качестве источника информации выступают журналы по учету консультаций, показателем может быть «процент благополучателей, получивших консультацию, которые смогли воспользоваться услугами Центра».

10.1. Количественные показатели результативности Проекта

Показатель	Количественное измерение показателя	Ожидаемый результат

Избегайте указания завышенных и заниженных результатов

10.2. Качественные результаты

(не более 1000 символов)

Необходимо указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения участников и общества, решение конкретной социальной проблемы, повышение качества жизни целевой группы и т.п.) Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени и т.д.). Какие методы будут использованы для оценки достижения и устойчивости результатов проекта.

10.3. Дальнейшее развитие Проекта

(не более 2500 символов)

Заполняется по желанию заявителя.

Можно указать планы по реализации и продвижению проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.

11. Источники ресурсного обеспечения Проекта в дальнейшем

(не более 500 символов)

Заполняется по желанию заявителя.

Можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.

12. Команда Проекта

ФИО	Собственный сотрудник/ привлеченный сотрудник/ доброволец	Образование, опыт работы по проблематике Проекта	Роль и зона ответственности в Проекте/обоснование участия в Проекте

Заполняется на каждого ключевого члена команды проекта. Указывается 5–7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 человек.

13. Работа с партнерами

13.1. Партнеры, вносящие денежный вклад в реализацию Проекта

№ п/п	Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Размер денежного вклада, руб.
ИТОГО:			0

Экспертам конкурса важно понимать, что проект интересен не только Вам! Важно подтвердить факт партнерства. Как правило, это делается в письменном виде. В разделе «ДОКУМЕНТЫ ПРОЕКТА» необходимо разместить подтверждающие документы партнеров, вносящих денежный вклад в реализацию Проекта.

13.2. Партнеры, вносящие нефинансовый вклад в реализацию Проекта

№ п/п	Наименование организации-партнера	Краткие сведения об организации/история партнерских отношений	Формат участия в реализации Проекта

14. Коммуникационная стратегия Проекта

Необходимо показать информационную открытость заявителя и проекта.

Без присутствия СО НКО в интернете экспертам конкурса сложно будет понять историю организации, текущую деятельность, достижения и т. д.

14.1. Ссылки на сайт организации и страницу(ы) в социальных сетях

14.2. Как будет организовано информационное сопровождение проекта

Необходимо указать, как заявитель будет продвигать проект в социальных сетях, иными словами, показать возможности по вовлечению аудитории в проект.

Как заявитель планирует освещать ключевые мероприятия и весь проект в СМИ, в Интернете и т. д.

15. Финансирование Проекта

ВНИМАНИЕ! Раздел заполняется автоматически в полном соответствии со сметой Проекта.

Размер собственного вклада СО НКО по группам заявок:

- ◆ От 500 тыс. руб. до 5 млн руб. – не менее чем 5% от запрашиваемого размера гранта.
- ◆ Свыше 5 млн руб. – не менее чем 10% от запрашиваемого размера гранта.

При этом в собственный вклад СО НКО в обеспечение реализации проекта принимается денежный эквивалент труда добровольцев в размере не более 50% от размера собственного вклада СО НКО.

	Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)	Собственный вклад организации (Размер собственного вклада СО НКО для каждой из групп заявок определяется Департаментом и публикуется в объявлении о проведении конкурса)			Общий бюджет проекта (руб.)
		Сумма денежных средств организации-заявителя (руб.)	Сумма денежных средств организаций-партнеров (руб.)	Оценка труда добровольцев в денежном выражении (не более 50% от общего объема собственного вклада) (руб.)	
В рублях					
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	%	100%