



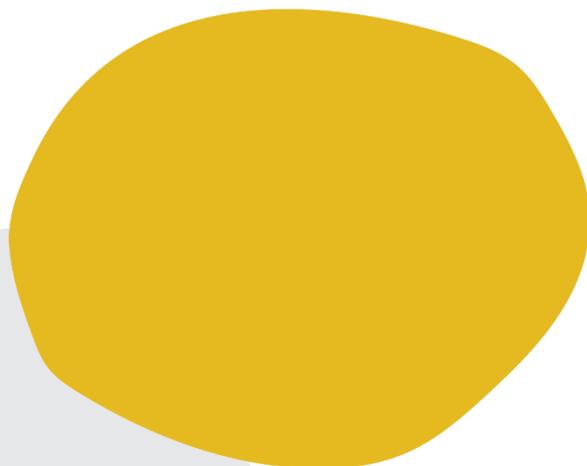
КОМПЛЕКС
СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
МОСКВЫ



Москва –
добрый город

ОБЩИЕ ПРАВИЛА

составления бюджета проекта
конкурса грантов для СО НКО
«Москва – добрый город» в 2024 г.



ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПРОЕКТА

Уважаемый Заявитель!

Бюджет проекта – документ определяющий порядок и условия несения расходов в проекте.

Основными документами, регламентирующими порядок и условия расходования средств гранта, является постановление Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. №1128-ПП.

Бюджет проекта содержательно связан с Календарным планом проекта – при заполнении этих документов важно обратить внимание, что расходы по Бюджету должны соотноситься с мероприятиями, запланированными в Календарном плане и содержат те статьи расходов, которые требуются для реализации проекта.

Бюджет проекта должен быть реалистичным, обоснованным, достаточно детализированным.

Бюджет проекта – значимый документ для оценки проекта экспертами Конкурса, он во многом определяет возможность реализации проекта. Эксперты Конкурса оценивают соотношение запрашиваемых средств с заявленными мероприятиями, адекватность запланированных позиций и необходимость запрашиваемых расходов для выполнения проекта. Планируя расходы при составлении бюджета, полезно сверяться с разделами заявки «Цель и задачи проекта», «Календарный план проекта».

Важно, что средства гранта выделяются не на повышение зарплаты сотрудников и не на решение текущих задач СО НКО, а на достижение социального эффекта и повышение качества жизни горожан.

За счет средств гранта разрешено осуществлять следующие расходы:

- Расходы на оплату труда специалистов, в том числе привлеченных по ГПХ на реализацию проекта.
- Офисные расходы, связанные с реализацией проекта.
- Расходы на аренду помещения и оборудования, используемых для реализации мероприятий в рамках проекта.
- Расходы, связанные с приобретением специализированного оборудования и расходных материалов, необходимых для реализации проекта.
- Расходы на оплату работ/услуг, необходимых для проведения мероприятий проекта.

При составлении финансового плана проекта необходимо учесть, что расходы вне периода реализации проекта не могут быть отнесены к расходам по проекту.

При формировании бюджета проекта рекомендуем:

- К каждой статье бюджета необходимо заполнять информативные комментарии с обоснованием указанного расхода. Комментарии должны содержать расчет стоимости цены.
- Не включать в бюджет необоснованно высокие расходы на реализацию мероприятий проекта.
- Все расходы, необходимые для реализации мероприятий календарного плана, финансируемые из бюджетных средств отражать в бюджете заявки.
- Если мероприятия, заложенные в Календарном плане для достижения результатов по проекту, финансируются из собственного вклада или из вклада партнеров проекта, для полноты отражения общей стоимости проекта, следует указать (перечислить) это в п. 14 проекта «Источники ресурсного обеспечения проекта».



- Учитывать требования пункта 8.11. постановления Правительства Москвы от 03.09.2019 № 1128-ПП в части видов затрат, осуществление которых не допускается за счет средств гранта.
- На оплату услуг сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей за счет гранта не закладывать более 30 % бюджета проекта в части одного контрагента.
- В статьях затрат указывать среднерыночную стоимость товаров/работ/услуг для того, чтобы минимизировать риски повышения или понижения цены в процессе реализации проекта.
- В случае необходимости приобретения дорогостоящей позиции четко обосновать, зачем это нужно в проекте, предоставить подробное описание (коммерческое предложение) и указать возможность дальнейшего использования после завершения проекта.
- В ходе реализации проекта не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору третьим лицам.

Типовые ошибки, при которых заявки получают невысокие рейтинговые баллы:

- В бюджет проекта включены недопустимые виды затрат (п. 8.11 постановления Правительства Москвы от 03.09.2019 № 1128-ПП).
- Запрашиваемая сумма гранта необоснованно завышена и не соотносится с заявленными результатами проекта.
- Бюджет проекта не соответствует календарному плану (запланированные расходы в бюджете не соотносятся с расходами по мероприятиям проекта).
- Отсутствует детализация статей и корректные комментарии к статьям расходам (комментарии содержат общие фразы, комментарии из которых не понятно, как была рассчитана стоимость, что входило в расходы).
- Запрашиваются средства на проведение ежегодных мероприятий, проводимых СО НКО в рамках текущей деятельности.

Все статьи расходов должны содержать развернутые комментарии.

Статьи бюджета проекта

1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ

Должность	Кол-во человек	Оплата в месяц, включая НДФЛ (руб.)	Занятость в проекте, (в %)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат штатным работникам*	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается должность работника	Кол-во человек	Оплата в месяц в соответствии со штатным расписанием (в рублях, включая НДФЛ)	Время работы по проекту в %	Количество месяцев соответствен но занятости работников по проекту	Необходимо выбрать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных работников	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
<p>Комментарий: <i>Укажите обязанности работника (по каждому отдельно) в части выполнения работ по проекту</i></p>						



Статья включает в себя расходы на оплату труда команды проекта, которая будет осуществлять деятельность по проекту в течение всего срока действия договора. В команду могут входить сотрудники организации: руководитель, координатор, менеджер, бухгалтер, социальный педагог, психолог и т.д. Как правило, в команду входит от 1 до 8 восьми человек.

- В расходы на оплату труда можно включать только допустимые для организации виды расходов с учетом пункта 1 статьи 255 Налогового кодекса Российской Федерации: суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам (без премий, надбавок, компенсационных начислений, единовременных поощрительных начислений и т. п.).

- В оплату труда включают только ту сумму, которая выплачивается сотруднику за работу **ПО ПРОЕКТУ**.

Не забывайте о начислениях по страховым взносам!

Для организаций, не имеющих права на применение пониженных тарифов:

- 30,2 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам.

Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 7,8 % для расчета страховых взносов с сумм всех расходов на оплату труда по трудовым договорам

*Организации, имеющие право на льготную ставку по выплате страховых взносов, указывают льготную ставку.

2. Оплата труда физическим лицам

(за исключением индивидуальных предпринимателей и САМОЗАНЯТЫХ) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ.

Функции в проекте или содержание услуг (работ)	Кол-во договоров	Вознаграждения по одному договору, включая НДФЛ (руб.)	Кол-во месяцев	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам*	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги	В штуках	Указывается вознаграждение по одному договору, включая НДФЛ (руб.)	Кол-во месяцев	Выбрать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по гражданско-правовому договору	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
Комментарий: <i>Укажите расчет и обоснование стоимости цены, перечень и объём оказываемых услуг выполняемых по проекту</i>					

В расходы по данной статье включают оплату труда привлеченных работников, которые будут заняты в рамках реализации проекта.

Не забывайте о начислениях по страховым взносам!

Для организаций, не имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 30 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам.



Для организаций, имеющих право на применение пониженных тарифов:

- 7,6 % для расчета страховых взносов с вознаграждений по гражданско-правовым договорам.

*Организации, имеющие право на льготную ставку по выплате страховых взносов, указывают льготную ставку.

3. Офисные расходы

(коммунальные услуги, услуги связи, банковские услуги, оборудование и расходные материалы, канцтовары), *связанные с выполнением проекта.*

Наименование расходов	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование расходов	Количество месяцев/штук	Стоимость за единицу (руб.)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Не приветствуется использование наличных расчетов и расходов, связанных с получением наличных средств в кассе. При этом допускается компенсация работнику понесенных расходов по авансовым отчетам путем перечисления средств на банковскую карту такого работника

- Коммунальные услуги — должны включать в себя расходы по оплате эксплуатационных расходов и соотноситься с площадью помещений, задействованных в реализации проекта.

ВНИМАНИЕ! Помните, что помещения, непосредственно задействованные при реализации проекта, могут быть заняты не все рабочее время, в них, как правило, проводятся и другие мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на оплату коммунальных услуг нельзя производить за счет средств гранта 100 %.

- Услуги связи — необходимо учитывать при планировании затрат. При заключении договора о предоставлении гранта по этой статье будет приниматься оплата услуг связи на основании договоров, заключенных с юридическими лицами (операторами связи). Следует пояснить необходимость данной статьи затрат с учетом решаемых задач проекта.

- Банковские услуги — включают в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и т.п.).

- Приобретение офисного оборудования, необходимого для реализации проекта.

4. Аренда помещения, используемого организацией в период реализации проекта

Назначение помещения по проекту	Стоимость одного кв. м (руб.) (в месяц, день, час)	Метраж (кв. м)	Период (месяц, день, час)	Продолжительность использования	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)

Аренда объекта, используемого в период реализации проекта	Стоимость одного кв. м (в месяц, день, час)	Метраж (кв.м)	Период использования помещения в проекте	Количество (месяц, день, час)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта
<p>Комментарий: <i>Статья должна включать в себя информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение в целях реализации проекта и т.д.). Период аренды не должен превышать срок реализации проекта</i></p>					

В этой части бюджета отражаются расходы на аренду помещений (конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов, спортивных залов и т.д.). Сюда также можно отнести затраты на аренду офисного (административного) помещения.

Расчет по формуле: стоимость одного кв.м в месяц * кол-во кв.м. * кол-во месяцев.

Кол-во месяцев аренды не должно превышать срок реализации проекта.

Обоснуйте необходимость расходов с учетом проекта.

Указанные кол-во метров помещения, адрес, размер должны соответствовать параметрам проекта, в т.ч. кол-ву сотрудников постоянно работающих по проекту или, например, количеству участников мероприятия.

В офисных помещениях, непосредственно задействованных в реализации проекта, могут быть заняты не все рабочие места, в них могут проводиться иные мероприятия. Поэтому расчет суммы затрат на аренду не рекомендуется проводить 100 %. Если помещение задействовано не только для реализации мероприятий проекта, то расходы, подлежащие включению в бюджет затрат должны быть рассчитаны пропорционально.

5. Приобретение товаров, специализированного оборудования и сопутствующие расходы, необходимые для выполнения мероприятий проекта

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Указывается наименование приобретаемого оборудования	Количество единиц	Стоимость за единицу	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Следует указать марку, технические параметры приобретаемого оборудования, обосновать использование каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий проекта.

В данной статье расходов указываются необходимые для реализации проекта узкоспециализированные оборудование, инвентарь и т.п., не входящие в перечень офисных расходов. Если реализация проекта требует использования дорогостоящего оборудования, рекомендуется рассмотреть возможность его аренды.

По каждой позиции специализированного оборудования необходимо пояснить назначение и роль этого оборудования для достижения целей проекта, указать точную модель, производителя, дать ссылку на товар. В случае запроса на дорогостоящее оборудования нужно убедительно обосновать необходимость этой покупки для реализации проекта и предоставить подробное описание (коммерческое предложение), зачем оно нужно в проекте и как будет использовано после конкурса. Рекомендуется рассмотреть возможность аренды дорогостоящего оборудования.



6. Аренда оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Продолжительность использования (час/день/месяц)	Стоимость аренды за единицу времени	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование приобретаемого оборудования	Количество единиц	Количество (месяц, день, час)	Стоимость аренды	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы арендуемого оборудования. Поясните назначение аренды каждой единицы для выполнения мероприятий проекта. При составлении бюджета необходимо дать ссылку на коммерческое предложение (прайс-лист).

Каждый расход должен соответствовать конкретной строке календарного плана.

Расчет стоимости аренды: ед. оборудования в рублях/мес.(день/час) * кол-во единиц оборудования * кол-во мес. (дней, час.)

7. Оплата работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий проекта

Оплату услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и самозанятых за счет средств гранта следует планировать в размере не более 30% от запрашиваемого гранта в части одного контрагента

Наименование работ, услуг	Кол-во	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость Бюджетные средства (руб.)
Наименование работ, услуг	Количество единиц	Стоимость единицы (руб.)	Рассчитывается автоматически Сумма, запрашиваемая на реализацию проекта

Комментарий:

Следует указать обоснование необходимости расходов, расчет стоимости.

Необходимо дать пояснения по назначению конкретных проводимых работ, оказанных услуг, используемых в проекте, а также обосновать необходимость этих расходов, предоставить расчет сумм, описать перечень выполняемых работ и указать объем в часах или днях. Обоснуйте расчет стоимости одного часа/дня.

В комментариях рекомендуется указать, к какому мероприятию в календарном плане относится данный вид расхода.

Желаем успешной подготовки заявки!

Команда конкурса «Москва – добрый город»

