

Объявление о проведении конкурса

Объявить конкурсный отбор заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета города Москвы (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 3 сентября 2019 г. № 1128-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве» (в редакции от 19.08.2022)

1. Срок начала приема заявок: с 10.00 часов 28 августа 2024 года.

2. Срок окончания приема заявок: до 15.00 часов 30 сентября 2024 года.

3. Конкурс проводит Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (адрес: 107078, Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр 1, адрес электронной почты: dszn@mos.ru).

4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Департамента: dszn@mos.ru и сайте конкурса: <https://dobrayamoskva.ru/grants-2024/>.

5. Приоритетные направления конкурса:

- проекты для сохранения качества жизни семей, в которых есть дети и взрослые с инвалидностью и другими тяжелыми заболеваниями

- проекты в помощь многодетным семьям, семьям с детьми, будущим мамам, подросткам в том числе в кризисных и трудных жизненных ситуациях

- проекты поддержки участников СВО и их семей

- проекты помощи женщинам, пострадавшим от насилия в семье

- проекты по социальной адаптации, реабилитации и самореализации людей, исключенных из социума

- проекты по развитию в обществе культуры взаимопомощи и продвижения социального волонтерства

- проекты по профилактике социально опасных заболеваний, развитию и популяризации здорового образа жизни

6. Предельные размеры грантов по каждой группе заявок.

7.

Малые гранты до 1 млн рублей	Средние гранты от 1 млн рублей до 5 млн рублей	Большие гранты от 5 млн рублей до 10 млн рублей
- опыт работы команды проекта от 1 года	- опыт работы по выбранному направлению руководителя и команды проекта от 2 лет; - апробированные методики; - отчеты о реализованных проектах в открытом доступе; - положительная репутация организации	- опыт системной работы по выбранному направлению руководителя и команды проекта от 3 лет; - победы в других грантовых конкурсах и реализованные проекты; - публичная отчетность; - положительная репутация организации; - пул постоянных благополучателей и готовность к работе с новыми

7. Максимальный срок реализации проектов.

Максимальный срок реализации проектов, направленных на расширение оказания услуг в социальной сфере в городе Москве и признанных победителями Конкурса в 2024 году, **не более 12 (двенадцати)** месяцев со сроком реализации в период с 1 января 2025 г. по 30 декабря 2025 г.

8. Требования к СО НКО.

8.1. Участвовать в конкурсе могут СО НКО зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями», и соответствующие следующим требованиям:

- Постановка СО НКО на учет в качестве налогоплательщика и осуществление СО НКО деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки.

- Регистрация СО НКО в качестве юридического лица не менее 12 полных месяцев на день окончания приема заявок для участия в конкурсе.

- Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к участнику конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки.

- Отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО.

- Отсутствие у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

- Отсутствие у СО НКО на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

- Отсутствие на день подачи заявки нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Департаментом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

- Отсутствие СО НКО на день подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО.

- Отсутствие на день подачи заявки нарушений СО НКО требований о предоставлении отчетности, предусмотренной пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

- Неполучение СО НКО на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов.

- Наличие согласия СО НКО на открытие специального расчетного счета на безвозмездной основе для перечисления средств гранта в финансовой организации, отобранной Департаментом по итогам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Отсутствие СО НКО на день подачи заявки в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

8.2. К участию в конкурсе не допускаются:

- государственные и муниципальные учреждения,

- государственные корпорации и компании,
- общественные объединения, являющиеся политическими партиями,
- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица,
- потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан,
- СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Порядок подачи и отзыва заявок, форма заявки и требования к ее содержанию, перечень прилагаемых к заявке документов, и требования к ним.

9.1. Для участия в конкурсе СО НКО представляет на Конкурс в форме электронных документов заявку по форме, установленной Конкурсом, с приложением всех необходимых документов, входящих в состав заявки, посредством заполнения соответствующих электронных форм с использованием личного кабинета на сайте Конкурса и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (копии в формате .pdf).

Электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также печатью СО НКО.

9.2. СО НКО может представить не более одной заявки на участие в конкурсе, в составе которой представляется только один проект.

9.3. В состав подаваемой заявки включаются следующие документы:

- Электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) (копии в формате pdf).
- Проект с обоснованием его социальной значимости, целевой группы (целевых групп), цели (целей) и задач, ожидаемых количественных и качественных результатов, сметы затрат на реализацию проекта, запрашиваемой суммы гранта, календарного плана проекта, информации о руководителе и команде проекта в соответствии с формами, утверждаемыми Департаментом.
- Копии лицензий, патентов, иных разрешений (при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения).
- Гарантийное письмо о непроведении на день подачи заявки в отношении

СО НКО процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица) ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Гарантийное письмо о неполучении СО НКО на день подачи заявки средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

- Согласие СО НКО на открытие специального расчетного счета на безвозмездной основе для перечисления средств гранта в финансовой организации, отобранной Департаментом по итогам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Гарантийное письмо об отсутствии у СО НКО на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

- Согласие СО НКО на обработку персональных данных руководителя организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера СО НКО.

9.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департаментом самостоятельно запрашиваются и (или) получаются в открытых источниках:

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

- Сведения об отсутствии на день подачи заявки нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Департаментом по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки, в том числе обязательств по своевременному предоставлению отчетности, а также сведения о результативности реализации проектов, программ за счет средств бюджета города Москвы в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

- Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

- Сведения из реестра некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

- Сведения об отсутствии СО НКО в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9.5. СО НКО вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 9.4. При этом указанные документы должны быть получены в срок не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

9.6. СО НКО вправе по собственной инициативе предоставить в составе подаваемой заявки видеопрезентацию проекта, копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных в реализации проекта, документы, подтверждающие опыт СО НКО в сфере разработки и реализации проектов в социальной сфере, рекомендательные письма и другие материалы).

9.7. СО НКО несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия СО НКО требованиям настоящего Порядка.

9.8. Поданная СО НКО заявка может быть отозвана СО НКО до дня и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса, по письменному заявлению руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица.

9.9. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении конкурса даты и времени окончания приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе. Информация и документы, поступившие в Департамент после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

10. Правила рассмотрения заявок.

10.1. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку соответствия СО НКО требованиям к участникам конкурса и заявки с приложенными документами требованиям, установленным Порядком предоставления грантов и объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности.

10.2. Департамент в срок не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок утверждает и размещает на сайте Конкурса список заявок с указанием СО НКО, допущенных к участию в конкурсе, и список заявок с указанием СО НКО, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием для недопуска к участию в конкурсе.

10.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются несоответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса и несоответствие

представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления грантов и (или) объявлением о проведении конкурса, в том числе требованиям к комплектности, а также наличие в документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

10.4. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются Конкурсом на рассмотрение Экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня опубликования на сайте Конкурса списка заявок, допущенных к участию в конкурсе.

10.5. Экспертный совет в срок, установленный Департаментом, проводит независимую экспертизу заявок, допущенных к участию в конкурсе.

Экспертиза каждой заявки осуществляется тремя экспертами в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением к Порядку предоставления грантов.

10.6. Порядок проведения независимой экспертизы проектов, представленных на конкурс, и методические рекомендации по оценке заявок утверждаются Конкурсом и размещаются на сайте Конкурса.

10.7. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 50 баллов заявку дополнительно оценивает еще один эксперт.

10.8. Для каждой заявки Экспертным советом определяется средний балл и рекомендуемый размер гранта.

Средний балл определяется как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку.

Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

Рекомендуемый размер гранта по каждой заявке определяется как среднее арифметическое размеров грантов, указанных каждым экспертом.

Итоговые суммы рекомендуемых грантов округляются по правилам математического округления чисел до десятков тысяч рублей.

10.9. По итогам проведения независимой оценки заявки Экспертным советом заявкам присваиваются порядковые номера согласно соответствующим значениям среднего балла, присвоенного заявке.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

10.10. Результаты независимой оценки заявок Экспертным советом оформляются протоколом. Неотъемлемой частью протокола является список заявок с указанием средних баллов и рекомендуемых размеров грантов.

10.11. Протокол независимой оценки заявок подписывается председателем Экспертного совета и передается в Департамент в срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения независимой оценки заявок.

10.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола независимой оценки заявок Экспертным советом передает его на рассмотрение Конкурсной комиссии.

10.13. Конкурсная комиссия рассматривает протокол независимой оценки заявок Экспертного совета, средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер гранта и осуществляет подведение итогов конкурса.

10.14. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

10.15. В случае несогласия Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла и (или) размера гранта в пределах до 10 процентов среднего балла и в пределах до 10 процентов размера гранта, рекомендованного Экспертным советом.

10.16. Конкурсная комиссия принимает решение в отношении СО НКО об уменьшении среднего балла, присвоенного Экспертным советом заявке, в пределах до 10 процентов в случае поступления от Департамента информации о низкой результативности и (или) низком качестве реализации СО НКО проектов, программ за счет средств, предоставленных ему из бюджета города Москвы в целях поддержки СО НКО в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.

10.17. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список СО НКО с указанием итоговых баллов и размеров грантов по каждой группе заявок.

10.18. СО НКО, заявка которой набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает наибольший рейтинговый (наименьший порядковый) номер. Последующие рейтинговые номера получают СО НКО, заявки которых набрали итоговые суммы баллов в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

10.19. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый (меньший порядковый) номер присваивается СО НКО, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

10.20. Победителями конкурса признаются СО НКО, заявки которых заняли первое и последующие места в рейтинге соискателей грантов и набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, необходимую для предоставления гранта в каждой группе заявок.

10.21. СО НКО, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, необходимой для предоставления гранта, не могут быть признаны победителями конкурса.

10.22. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом Департамента с указанием размера гранта.

10.23. Результаты конкурса размещаются на сайте Департамента, на сайте Конкурса и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Департаментом.

11. Порядок предоставления СО НКО разъяснений положений о проведении конкурса.

Подробную консультацию по написанию заявки на грант, а также разъяснения по положениям о проведении конкурса можно получить в рамках «Проектной мастерской». Записаться на консультацию можно по телефону «горячей линии» 8(495) 197 99 99 или написав на электронную почту конкурса: dobryygorod@mos.ru с указанием ФИО, названия организации, краткого описания вопроса и номера телефона для обратной связи.

12. Порядок заключения договоров о предоставлении грантов и условия признания СО НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, уклонившейся от заключения договора о предоставлении гранта.

12.1 Грант предоставляется на основании договора о предоставлении гранта, заключаемого Департаментом с победителем конкурса.

Форма договора, а также дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в договор или его расторжение, утверждается Департаментом в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы, и размещается на сайте Конкурса.

12.2. Для заключения договора победитель конкурса в срок не позднее 15 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса предоставляет в Департамент посредством личного кабинета на сайте Конкурса:

- Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью победителя конкурса копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера либо

лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в СО НКО.

- Оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете победителя конкурса, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета.

- Проект с изменениями в содержательной части и смете затрат на реализацию проекта, отражающими размер предоставляемого гранта и учитывающими рекомендации экспертов, если такие рекомендации были даны экспертами при оценке заявки.

- Согласие победителя конкурса на размещение на сайте Конкурса отчетов о выполнении условий, целей и порядка предоставления гранта, реализации мероприятий проекта и достигнутых результатах.

- Гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении победителя конкурса процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к победителю конкурса другого юридического лица), банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной победителем конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

- Копии бухгалтерской отчетности (с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью).

- Согласие на обработку персональных данных участников проекта.

12.3. Департамент в срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса:

- Формирует договор в электронной форме на сайте Конкурса.

- Направляет посредством сайта Конкурса договор победителю для его подписания посредством личного кабинета на сайте Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

- Посредством АСУ ГФ подписывает договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет его в Департамент финансов города Москвы.

12.4. При отсутствии технической возможности заключения договора в электронной форме Департамент:

- В срок не позднее 20 рабочих дней со дня размещения результатов конкурса формирует сведения о договоре в АСУ ГФ.

- В срок не позднее 20 рабочих дней со дня со дня размещения результатов конкурса направляет договор победителю конкурса для его подписания посредством личного кабинета на сайте Конкурса и возврата в Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

- В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

12.5. Победителю конкурса, не направившему в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) не представившему в установленный срок документы, необходимые для подписания договора, грант не предоставляется. Договор о предоставлении гранта с такой СО НКО не заключается.

12.6. В случае непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного со своей стороны договора о предоставлении гранта и (или) документов, необходимых для подписания договора, победителем конкурса признается СО НКО, заявке которой в итоговом рейтинговом списке присвоен следующий порядковый номер за последним победителем конкурса в соответствующей группе заявок. При этом размер предоставляемого гранта не может превышать размер гранта победителя конкурса, не представившего в установленный срок подписанный со своей стороны договор о предоставлении гранта и (или) документы, необходимые для подписания договора.

12.7. Грант перечисляется победителю конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта), на специальный расчетный счет, указанный в договоре о предоставлении гранта, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гранта.

13. Сроки размещения информации о результатах конкурса на сайте Департамента, сайте Конкурса и едином портале бюджетной системе Российской Федерации.

Результаты конкурса размещаются на сайте Департамента, на сайте Конкурса и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Департаментом.