

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления им в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления им в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения отбора СО НКО для предоставления им в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Государственного казенного учреждения города Москвы Центра занятости населения города Москвы для оказания услуг в социальной сфере жителям города Москвы (далее – отбор).

1.2. Организатор проведения отбора – Государственное казенное учреждение города Москвы Центр занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) устанавливает правила отбора СО НКО для предоставления им в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и в его оперативном управлении.

1.3. Партнер проведения отбора - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Моя карьера» (далее – ГБУ МК).

1.4. Отбор проводится на информационном портале <https://dobrayamoskva.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – информационный портал) в 2 этапа:

- в первом этапе участвуют СО НКО, с которыми заключен договор безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества, закрепленным на праве оперативного управления за ГКУ ЦЗН, – победители отбора на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущественной поддержки для оказания услуг в социальной сфере жителям города Москвы, и соответствующие требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения;

- во втором этапе участвуют СО НКО, соответствующие требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения.

1.5. Помещения оборудованы в соответствии с принципами универсального дизайна с использованием символики Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Правительства Москвы, конкурса «Москва – добрый город».

Общий перечень помещений представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Помещение предоставляется СО НКО в безвозмездное пользование на следующих условиях:

1.6.1. На срок до трех лет.

1.6.2. Помещения могут использоваться только для осуществления деятельности по направлениям, указанным в договоре безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества, закрепленным на праве оперативного управления за государственным учреждением города Москвы. Направления деятельности перечислены в разделе 2 настоящего Положения.

## **2. Направления деятельности СО НКО в помещении, предоставленном в безвозмездное пользование**

2.1. Реабилитация и социальная адаптация людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; социальное психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Комплексная помощь и медико-социальное сопровождение людей, нуждающихся в помощи и уходе, в том числе долговременном; оказание поддержки детям и взрослым, страдающим тяжелыми заболеваниями или нуждающимся в паллиативной помощи, а также членам их семей.

2.3. Профессиональная ориентация и трудоустройство людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в том числе сопровождаемое трудоустройство, создание трудовых мастерских.

2.4. Профилактика социального сиротства, содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; содействие социальной адаптации, профессиональной ориентации, преодолению задержек в развитии у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализация технологии «наставничества»; постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот от 18 до 23 лет.

2.5. Профилактика безнадзорности и девиантного поведения и правонарушений несовершеннолетних; оказание комплексной помощи подросткам группы риска, в том числе профориентация несовершеннолетних.

2.6. Профилактика социально значимых заболеваний, оказание поддержки детям и взрослым, страдающим социально-значимыми заболеваниями.

2.7. Организация сбора и распространения гуманитарной помощи; юридическая и социально-психологическая поддержка участников СВО и членов их семей.

## **3. Участники отбора**

3.1. Участниками отбора могут быть СО НКО (далее – участник), зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Москвы в соответствии с учредительными документами по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12

января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

3.2. К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие следующим требованиям:

3.2.1. Регистрация СО НКО в качестве юридического лица и постановка СО НКО, его обособленного подразделения на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы не менее 24 полных месяцев на день окончания приема заявок на участие в отборе по соответствующему этапу отбора.

3.2.2. Наличие финансовых средств для обеспечения заявленной деятельности, в том числе для оплаты коммунальных услуг по действующим тарифам, услуг по уборке помещения в период пользования, для обеспечения выполнения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности (собственные денежные средства, денежные средства, привлеченные из внебюджетных источников).

3.2.3. Наличие материальных, кадровых и партнерских ресурсов для осуществления заявленной деятельности.

3.2.4. Информационная открытость: размещение информации о деятельности в публичном пространстве (наличие активного интернет-сайта, отражающего деятельность СО НКО, аккаунтов в социальных сетях, других информационных ресурсов).

3.2.5. Отсутствие проведения в отношении СО НКО процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки по соответствующему этапу отбора.

3.2.6. Отсутствие у СО НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей.

3.2.7. Отсутствие политических партий среди учредителей СО НКО.

3.2.8. Отсутствие на день подачи заявки по соответствующему этапу отбора нарушений со стороны СО НКО по договорам, заключенным с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы по результатам конкурсов, проведенных в течение двух лет подряд, предшествующих дню подачи заявки по соответствующему этапу отбора, в том числе обязательств по своевременному представлению отчетности.

3.2.9. Отсутствие СО НКО на день подачи заявки по соответствующему этапу отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2.10. Отсутствие на день подачи заявки по соответствующему этапу отбора в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО.

3.2.11. Отсутствие СО НКО на день подачи заявки по соответствующему этапу отбора в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

3.3. К участию в отборе не допускаются.

3.3.1. Государственные и муниципальные учреждения.

3.3.2. Государственные корпорации и компании.

3.3.3. Общественные объединения, являющиеся политическими партиями.

3.3.4. Потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

3.3.5. СО НКО, являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)..

#### **4. Функции ГКУ ЦЗН**

4.1. Издаёт приказ об объявлении отбора и определяет сроки его проведения.

4.2. Утверждает перечень помещений, в которых СО НКО - победители отбора будут осуществлять деятельность по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с технико-эксплуатационными характеристиками помещения.

4.3. Утверждает приказом персональный состав экспертов, положение, персональный состав и председателя Комиссии по отбору.

4.4. Размещает объявление о проведении каждого этапа отбора и информацию об итогах отбора по каждому этапу отбора на информационном портале.

4.5. На основании решения Комиссии по отбору издаёт приказ, содержащий перечень победителей каждого этапа отбора с указанием наименования помещений.

4.6. Заключает договоры безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества, закрепленным на праве оперативного управления за государственным учреждением города Москвы, с победителями отбора (далее – договор).

#### **5. Функции ГБУ МК**

5.1. Оказывает консультации СО НКО при подготовке электронных заявок на участие в отборе.

5.2. Проводит отбор экспертов для проведения оценки заявок на участие в отборе и согласует список экспертов с ГКУ ЦЗН.

5.3. Обеспечивает работу экспертов и Комиссии по отбору.

5.4. Проверяет соответствие поданных заявок требованиям настоящего Положения, публикует список СО НКО, допущенных к участию в отборе по каждому этапу отбора, на информационном портале.

5.5. Устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов в результатах отбора.

5.6. Передает заявки на рассмотрение экспертам и Комиссии по отбору.

5.7. Осуществляет подготовку договоров с победителями отбора для подписания.

5.8. Осуществляет мониторинг деятельности победителей отбора и соблюдения условий использования предоставленных помещений.

## **6. Эксперты**

6.1. ГБУ МК производит отбор экспертов из числа СО НКО, экспертного сообщества, представителей учреждений социальной сферы и бизнес-сообщества, реализующих проекты социальной сфере.

6.2. К кандидату в эксперты предъявляются следующие требования.

6.2.1. Гражданство Российской Федерации.

6.2.2. Наличие высшего образования.

6.2.3. Наличие опыта экспертной работы в сфере конкурсов для СО НКО, а также опыта оценки деятельности СО НКО или опыта профильной работы в предметной области направлений, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

6.3. Информация об экспертах является открытой и размещается на информационном портале.

6.4. Эксперты рассматривают и оценивают поданные заявки по критериям, установленным приложением 2 и 3 к настоящему Положению.

## **7. Комиссия по отбору**

7.1. Численность и персональный состав Комиссии по отбору утверждается приказом ГКУ ЦЗН.

7.2. В состав Комиссии по отбору входят представители ГКУ ЦЗН, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, ГБУ МК и представители экспертного сообщества. Для исключения конфликта интересов члены Комиссии по отбору, связанные трудовыми, договорными или иными отношениями с участниками отбора, не могут голосовать по соответствующим заявкам на участие в отборе. Если член Комиссии по отбору не может присутствовать на заседании, он вправе поручить исполнение своих полномочий другому члену или Председателю Комиссии по отбору на основании письменной доверенности.

7.3. Информация о составе Комиссии по отбору является открытой и размещается на информационном портале.

7.4. Комиссия по отбору осуществляет следующие функции:

7.4.1. Рассматривает результаты экспертной оценки заявок на участие в отборе.

7.4.2. Определяет победителей отбора.

7.4.3. Принимает решение об отстранении СО НКО от участия в отборе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **8. Порядок проведения отбора**

8.1. Объявление о проведении каждого этапа отбора размещается на информационном портале.

8.2. Объявление о проведении отбора включает: даты и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе по каждому этапу, порядок подачи заявок и их рассмотрения по каждому этапу отбора, адреса и характеристики помещений по каждому этапу.

8.3. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде и в сроки, указанные в объявлении о проведении соответствующего этапа отбора. Срок приема заявок не может составлять менее 14 календарных дней по каждому этапу отбора.

8.4. Заявки, поступившие после указанных в объявлении о проведении отбора дат и времени окончания приема заявок по каждому этапу отбора, не допускаются к участию в отборе.

8.5. Для участия в отборе СО НКО заполняет заявку на участие в отборе посредством заполнения соответствующих электронных форм с использованием личного кабинета на информационном портале (далее – заявка) и прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (в формате PDF). Электронные образы заявки и документов должны быть заверены подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, а также печатью СО НКО (при наличии).

8.6. СО НКО может представить не более одной заявки на участие в каждом этапе отбора и претендовать на одно представленное в каждом этапе отбора помещение.

8.7. К заявке прилагаются следующие документы:

8.7.1. Электронная (отсканированная) копия устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями) в формате PDF.

8.7.2. Гарантийное письмо об отсутствии на день подачи заявки проведения в отношении СО НКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами города Москвы.

8.7.3. Согласие на обработку персональных данных руководителя СО НКО.

8.8. К заявке могут прилагаться следующие документы:

8.8.1. Копия отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в отборе,

представленной участником отбора в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

8.8.2. Копии лицензий, патентов, иных разрешений на оказание услуги, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

8.8.3. Копии заключений аудиторских проверок.

8.8.4. Письма организаций, подтверждающие их намерение финансово или иными способами поддержать деятельность СО НКО с указанием объема и форм поддержки.

8.8.5. Результаты проведенных оценок эффективности деятельности СО НКО/проекта, дипломы за публичный годовой отчет, награды, благодарности.

8.8.6. Копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, документы, подтверждающие опыт СО НКО, рекомендательные письма и другие материалы).

8.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность данных, указанных в заявке. Заявка с недостоверными данными не допускается к участию в отборе в соответствии с настоящим Положением.

8.10. Заявка может быть отозвана участником до установленного дня и времени окончания приема заявок письменным заявлением руководителя СО НКО либо уполномоченного им лица, направленным на адрес электронной почты отбора.

## **9. Допуск заявок к участию в отборе**

9.1. Не позднее 7 календарных дней со дня окончания срока приема заявок по каждому этапу отбора ГБУ МК проверяет, соответствует ли заявка требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствует ли участник требованиям, установленным в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

9.2. В случае несоответствия СО НКО требованиям, установленным в настоящем Положении, представления неполного комплекта документов, наличия в документах недостоверных сведений или нарушения сроков их представления, заявка не допускается к участию в отборе.

9.3. Не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок по каждому этапу ГКУ ЦЗН размещает на информационном портале список заявок, допущенных к участию в отборе, и список заявок, не допущенных к участию в отборе, с указанием причин для отклонения заявки.

9.4. Заявки, допущенные к участию в отборе, ГБУ МК направляет на рассмотрение экспертам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования списка заявок, допущенных к участию в отборе по каждому этапу.

## **10. Независимая оценка заявок**

10.1. Эксперты в срок не позднее 20 рабочих дней с момента передачи заявок на рассмотрение по каждому этапу отбора проводят независимую экспертизу заявок, допущенных к участию в отборе.

10.2. Информация о распределении заявок по экспертам носит конфиденциальный характер.

10.3. В случае конфликта интересов эксперт в срок не позднее двух рабочих дней со дня назначения его для проведения оценки заявок по соответствующему этапу отбора уведомляет об этом ГКУ ЦЗН заявлением в свободной форме. Эксперт отстраняется от оценки заявки участника, с которым есть конфликт интересов.

10.4. Экспертиза каждой заявки каждого этапа осуществляется двумя экспертами в соответствии с критериями оценки заявок соответствующего этапа отбора, установленными приложением 2 к настоящему Положению.

10.5. В ходе оценки заявок каждый эксперт составляет заключение, которое содержит:

10.5.1. Общий балл, присвоенный экспертом заявке.

10.5.2. Письменный комментарий, в котором должна быть обоснована целесообразность предоставления помещения.

10.6. В случае расхождения оценок экспертов относительно заявки более чем на 50 баллов заявку дополнительно оценивает еще один эксперт.

10.7. Для каждой заявки определяется средний балл как среднее арифметическое значений баллов, присвоенных заявке каждым экспертом, оценивавшим заявку. Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

10.8. По итогам проведения независимой оценки заявок по каждому помещению заявкам присваиваются порядковые номера согласно соответствующим значениям среднего балла, присвоенного заявке. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения среднего балла.

10.9. Результаты независимой оценки заявок оформляются в список заявок по каждому помещению с указанием средних баллов.

10.10. Подготовленные списки заявок по результатам независимой оценки заявок передаются в Комиссию по отбору в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения независимой оценки заявок каждого этапа отбора.

## **11. Порядок подведения итогов отбора**

11.1. Подведение итогов отбора осуществляет Комиссия по отбору. Заседание Комиссии по отбору проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня передачи Комиссии по отбору результатов независимой экспертной оценки заявок по соответствующему этапу отбора.

11.2. Комиссия по отбору вправе принять решение об уменьшении либо увеличении среднего балла заявки в пределах до 10 процентов среднего балла, присвоенного по результатам экспертной оценки заявки.

11.3. Если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, Комиссия по отбору определяет, какой заявке присваивается более высокий рейтинговый номер.

11.4. Решения Комиссии по отбору принимаются простым большинством голосов.

11.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по отбору определяет проходной балл отбора по каждому этапу отбора и формирует рейтинговый список с указанием итоговых баллов по каждому из помещений. Итоговые суммы баллов, присвоенные заявкам, округляются по правилам математического округления чисел до сотых долей балла.

11.6. По каждому помещению определяется СО НКО - участник отбора, заявка которого набрала наибольшую итоговую сумму баллов. Данной заявке присваивается наибольший рейтинговый номер. Рейтинговые номера остальным СО НКО - участникам отбора на данное помещение присваиваются в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

11.7. Победителем отбора по каждому помещению признается СО НКО - участник отбора, набравший балл выше проходного и занявший первое место в рейтинге. СО НКО - участник отбора, которому был присвоен второй номер, рекомендуется как победитель отбора в том случае, если невозможно заключить договор с СО НКО - участником, которому был присвоен первый номер (по причине отказа СО НКО - участника и в других случаях, предусмотренных настоящим положением).

11.8. В случае отсутствия победителя на помещения, представленные в данном этапе отбора, Комиссия по отбору вправе определить победителем отбора на такие помещения СО НКО – участников отбора, набравших балл выше проходного, но получивших второй или последующий рейтинговый номер по другим выбранным помещениям, при условии учета результатов экспертной оценки заявки.

11.9. Результаты рассмотрения заявок Комиссией по отбору оформляются протоколом. Решение Комиссии по отбору о результатах отбора утверждается приказом ГКУ ЦЗН.

11.10. Результаты отбора размещаются на информационном портале в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их утверждения ГКУ ЦЗН по каждому этапу отбора.

## **12. Заключение договора**

12.1. Договор заключается на срок до 3 (трех) лет.

12.2. Договор заключается

- по первому этапу отбора после завершения срока действия действующего договора на данное помещение;

- по второму этапу отбора после подписания акта о готовности помещения к эксплуатации и/или завершения срока действия действующего договора на данное помещение.

12.3. ГКУ ЦЗН составляет и направляет победителю отбора в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней по первому и второму этапу отбора после получения письма о согласовании сделки от Департамента городского имущества города Москвы:

- проект договора;
- акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов;
- акт приемки-передачи движимого имущества;
- перечень движимого имущества, передаваемого в безвозмездное временное пользование, находящегося в помещении;
- проект договора на возмещение стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг;
- акт снятия показаний приборов учета;
- акт приема-передачи оборудования систем безопасности на объекте ГКУ ЦЗН.

12.4. Для заключения договора победитель отбора в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты получения документов предоставляет ГКУ ЦЗН следующие документы:

12.4.1. Заполненные в соответствии с установленными требованиями документы, перечисленные в пункте 12.3. настоящего Положения, подписанные руководителем либо уполномоченным им лицом и заверенные печатью (при наличии) победителя отбора.

12.4.2. Заверенные подписью руководителя либо уполномоченного им лица и печатью (при наличии) победителя отбора копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, либо уполномоченного им лица, а также главного бухгалтера, либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета победителя отбора.

12.4.3. Согласие победителя отбора на размещение на информационном портале информации о реализации мероприятий и достигнутых результатах в помещении.

12.5. Если победитель отбора не предоставляет в установленный срок подписанные со своей стороны документы, перечисленные в пункте 12.4. настоящего Положения, победителем отбора признается СО НКО - участник, заявке которого в итоговом рейтинговом списке по данному помещению присвоен следующий по порядку номер.

### **13. Контроль и мониторинг деятельности**

13.1. Контроль и мониторинг целевого использования помещений осуществляется ГБУ МК в виде плановых и внеплановых мероприятий.

13.2. Для контроля и мониторинга целевого использования помещения ГБУ МК проводятся проверки отчетности и информации об осуществляемой деятельности, а также выездные мероприятия.

13.3. ГБУ МК вправе проводить оценку результативности деятельности СО НКО (далее - оценка) в предоставленном помещении и предоставлять ее ГКУ ЦЗН.

13.4. Результативность деятельности СО НКО зависит от того, насколько фактически достигнутые количественные и качественные результаты

соответствуют заявленным в заявке на участие в отборе. Оценка проводится на основании сведений в отчетах победителя отбора, а также на основании мониторинга, анализа и оценки уровня и качества деятельности.

13.5. В случае, если по итогам оценки в течение срока пользования помещением деятельность СО НКО признана нерезультативной, ГКУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней со дня получения от ГБУ МК результатов оценки принимает решение о прекращении действия договора.

13.6. Если невозможно предоставить отчеты в срок, установленный договором, победитель отбора обязан письменно уведомить об этом ГБУ МК не позднее, чем за 10 рабочих дней до момента наступления установленного договором срока (с указанием причин непредставления отчета и планируемого срока его предоставления).

13.7. Если победитель отбора не предоставил отчет и не направил письменное уведомление в порядке, предусмотренном настоящим Положением, ГБУ МК вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления отчета направить в ГКУ ЦЗН информацию о недобросовестности победителя отбора (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте), ГКУ ЦЗН вправе принять решение о расторжении договора.

13.8. В случае расторжения договора с победителем отбора, ГКУ ЦЗН вправе предложить заключить договор участнику отбора соответствующего этапа отбора, заявке которого был присвоен следующий по порядку номер.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение, объявление о проведении отбора и другая информация о проведении отбора, размещаемая ГКУ ЦЗН и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

14.2. ГКУ ЦЗН не возмещает расходы, понесенные СО НКО – участником отбора, в связи с участием в отборе.